

**ACCESSO AGLI ATTI L. 241/1990
(Modello per delega)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il ____ / ____ / ____

In qualità di _____

Consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità di atti

DELEGA

Il sig./ la sig.ra _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il ____ / ____ / ____

In qualità di _____

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

- Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi L. 241/1990 e s.m.i. sottoelencati
- Ritiro copia dei documenti sottoelencati

Data ____ / ____ / ____

Firma del delegante

Firma del delegato

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

1. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati dall'Azienda USL della Romagna, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile avviare il procedimento relativo all'istanza di accesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati avverrà sia con modalità cartacea sia con sistemi informatici. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. Non saranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi connessi alla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., nel caso in cui il documento richiesto contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza, L'Azienda USL è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa. I dati da lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/2000 e s.m.i..

4. Conservazione dei dati

Il Titolare conserverà i suoi dati personali per un periodo di tempo non superiore a quello necessario a conseguire le finalità per le quali li sta trattando. Nello specifico si richiamano i tempi di conservazione dei dati stabiliti nel massimario di scarto dell'AUSL della Romagna.

5. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna con sede in Via de Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna - PEC: azienda@pec.auslromagna.it.

6. Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O./Servizio che detiene il documento.

7. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12-22 del regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. L'interessato potrà esercitare tali diritti presentando apposita istanza all'Azienda Usl della Romagna, Titolare del trattamento dei dati rivolgendosi all'indirizzo di cui al precedente punto 5.

Data ____/____/____

Firma del delegante

Firma del delegato
