

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna	MODULO RECLAMO / RILIEVO / SUGGERIMENTO	Rev 01 del 11/01/2024 MRPA08_01 Pag.1/2
DIREZIONE SANITARIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA		

Per ricevere risposta in merito alla segnalazione è necessario fornire le proprie generalità.
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si riserva di contattarLa per chiarimenti ed integrazioni.

CHI SEGNALA

Cognome Nome

Indirizzo di residenza:

Comune Provincia..... CAP

E-mail.....

Telefono

Data e luogo di nascita.....

Professione (facoltativo)

PER CHI SEGNALA

PER SE STESSO

PER CONTO DI:

Cognome Nome

Data e luogo di nascita

Relazione di parentela o altro.....

Possesso di **DELEGA**: SÌ NO

COMUNE IN CUI E' AVVENUTO L'EVENTO:

.....

LUOGO E DATA IN CUI E' AVVENUTO L'EVENTO:

(indicare il reparto ospedaliero / ambulatorio / sportello / servizio)

.....

CHE COSA DESIDERA SEGNALARE:

(descrizione dettagliata dell'episodio ed ogni altra informazione ritenuta utile alla ricostruzione dell'evento)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



DIREZIONE SANITARIA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**MODULO
RECLAMO / RILIEVO /
SUGGERIMENTO**

Rev 01
del 11-01-2024

MRPA08_01
Pag. 2/2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SUGGERIMENTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO:

.....
.....
.....
.....

EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI:

.....
.....

IL SEGNALANTE DICHIARA:

- di aver preso visione dell'Informativa in allegato sul trattamento dei dati personali ai sensi art.13 e del Regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR) e di autorizzare l'Azienda Usl della Romagna al trattamento dei dati forniti;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contentente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DATA:

FIRMA

.....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI in merito alla
gestione delle SEGNALAZIONI (reclami/ suggerimenti / elogi)
(Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003)**

Gentile Sig./Sig.ra,

Con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679, l'Azienda Usl della Romagna, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati personali e/o particolari, che i dati personali e particolari, da Lei forniti, saranno trattati e raccolti dall'Azienda per scopi di natura amministrativa per lo svolgimento delle attività dell'URP e per la gestione della segnalazione.

Il trattamento dei dati personali che si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati sono raccolti

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e), dell'art. 9 paragrafo 1, lett. g) del citato Regolamento europeo, nonché ai sensi degli artt. 2 ter e 2 sexies del D. Lgs. 196/2003. Per l'adempimento delle finalità predette, non Le sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati in quanto non dovuto in base ai richiamati riferimenti normativi.

Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente e personalmente conferiti. I dati personali trattati per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi alla Sua segnalazione possono essere di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza), ma rientrare altresì nella categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute e, se strettamente necessario, i dati idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine etnica o razziale le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere) e riguardare esclusivamente i suoi dati o anche di terzi in quanto soggetti della segnalazione da Lei presentata. Il trattamento è ogni modo unicamente finalizzato al compimento delle attività istruttorie collegate alla segnalazione, al fine di fornirLe riscontro.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nel percorso di gestione della segnalazione, previamente designato e autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutte volte alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità i Suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione o definizione del problema segnalato. I Suoi dati personali non saranno in nessun caso diffusi.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei che informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A riguardo, si richiamano i tempi di conservazione dei dati che sono stati stabiliti nel massimario di scarto oggi in essere presso la presente Azienda Usl e pubblicato nel sito dell'Azienda (area Privacy).

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti inviando una richiesta all'indirizzo mail del Data Protection Officer (DPO) dpo@auslromagna.it o all'indirizzo PEC azienda@pec.auslromagna.it o tramite posta ordinaria all'indirizzo via Alcide De Gasperi n.8 - 48121, Ravenna.

Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate nel sito www.garanteprivacy.it

 Titolare e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi, n. 8, Ravenna - Pec: azienda@pec.auslromagna.it;

Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@auslromagna.it; Pec: azienda@pec.auslromagna.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda