



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

SALUTEINFO

Ospedale
“Infermi” di Rimini
guida al ricovero



l'accoglienza
la permanenza
le dimissioni

Gent.le signora/re

questa Guida contiene alcune informazioni utili a facilitare la Sua permanenza presso questo Ospedale. Per informazioni più specifiche riguardanti la struttura di degenza presso la quale è ospite, può consultare la scheda allegata, rivolgersi direttamente al personale in servizio o, ancora, consultare il sito internet aziendale www.auslromagna.it. Le ricordiamo che Lei potrà comunicare, tramite apposita modulistica che può trovare presso ogni reparto di degenza, qualsiasi suggerimento che riterrà utile per aiutarci a migliorare la qualità dell'assistenza e dei servizi erogati presso questo Ospedale. Allo stesso modo potrà segnalarci se i servizi e le cure ricevuti sono stati per Lei soddisfacenti. Nel ringraziarLa per il contributo che vorrà dare, Le auguriamo una pronta guarigione e un sereno soggiorno.

La Direzione



Sommario

Strutture di degenza

- Unità e servizi di degenza

Documenti

- Documenti necessari per il ricovero

Accoglienza

- Tipologia di Ricovero
- Documentazione sanitaria
- Accettazione sanitaria del Ricovero
- Prestazioni in libera professione in regime di ricovero

La permanenza

- Cosa portare in ospedale
- I pasti
- I diritti della persona ricoverata
- Norme di comportamento
- I permessi d'uscita

Le dimissioni

- Le dimissioni
- Distribuzione farmaci post dimissione
- Certificato di ricovero
- Copia cartella clinica

Notizie utili per famigliari e assistenti

- Visita alla persona ricoverata
- Dichiarazione di nascita
- Assistenza sociale
- Pasti per chi presta assistenza
- Assistenza non sanitaria

Servizi presenti in ospedale

- Assistenza religiosa
- Polizia di Stato
- Telefoni pubblici
- Sportello cassa ticket e casse automatiche
- Servizio bancomat
- Bar / Rivendita quotidiani e riviste
- Distributori automatici
- Altri prodotti commerciali disponibili in ospedale

Relazioni con i cittadini

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Punto informativo / portineria
- Mediazione culturale / interpretariato
- C.C.M. Comitato Consultivo Misto

Associazioni di volontariato presenti in Ospedale

- AVIS
- Il Porto dei Piccoli
- Rimini AIL Onlus
- Unione Italiana Mutilati della Voce
- La Girandola Onlus
- AROP
- TDM
- ARISTOM
- Associazione Dr Clown
- IOR
- La Prima Coccola

Come arrivare all'Ospedale "Infermi" di Rimini Parcheggi Schema Planivolumetrico

Strutture di degenza

Unità di degenza all'interno dell'Ospedale "Infermi" di Rimini

- ANESTESIA E RIANIMAZIONE
- CARDIOLOGIA - UTIC
- CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA
- CHIRURGIA PEDIATRICA
- CHIRURGIA VASCOLARE
- EMATOLOGIA
- GASTROENTEROLOGIA
- GERIATRIA
- GINECOLOGIA
- HOSPICE
- MALATTIE INFETTIVE
- MEDICINA D'URGENZA
- MEDICINA GENERALE
- MEDICINA INTERNA E REUMATOLOGIA
- NEFROLOGIA E DIALISI
- NEUROLOGIA
- NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
- ORTOPEDIA
- OSTETRICIA
- OTORINOLARINGOIATRIA
- ONCOLOGIA
- ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
- PEDIATRIA
- PSICOPATOLOGIA DELL'ADOLESCENZA
- POST ACUTI
- RSA
- PSICHIATRIA
- TERAPIA INTENSIVA NEONATALE - NEONATOLOGIA
- UROLOGIA

Documenti necessari per il ricovero

• Per i cittadini italiani residenti nel territorio:

- tessera sanitaria Ausl
- documento di riconoscimento con residenza aggiornata

• Per i cittadini italiani non residenti nel territorio:

- tessera sanitaria Ausl
- documento di riconoscimento con residenza aggiornata

• Per i cittadini stranieri comunitari residenti in Italia:

- codice fiscale
- tessera sanitaria cartacea Ausl di residenza
- documento di riconoscimento con residenza aggiornata

• Per i cittadini stranieri comunitari non residenti:

- passaporto o documento di riconoscimento
- attestato che dimostri di avere titolo all'assistenza con oneri a carico di istituzioni estere (tessera europea di assicurazione malattia o certificato sostitutivo provvisorio)
- oppure pagamento delle prestazioni sanitarie direttamente o tramite assicurazione privata che, mediante fax/mail (fax: 0541 705252; mail: ufficiostranieri.rm@auslromagna.it), comunichi la presa in carico e successiva garanzia di pagamento delle spese di ricovero

• Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno che dia diritto all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale:

- codice fiscale
- tessera sanitaria cartacea dell'Ausl di domicilio o residenza
- documento di riconoscimento rilasciato da Autorità Italiana

• Per i cittadini stranieri non in regola con le norme relative al permesso di soggiorno:

- passaporto
- attestato STP in corso di validità
- oppure pagamento delle prestazioni sanitarie direttamente

• Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio:

- permesso di soggiorno per "motivi di studio"
- documento di riconoscimento con residenza aggiornata
- tessera sanitaria cartacea dell'Ausl di domicilio o residenza
- oppure pagamento delle prestazioni sanitarie direttamente o tramite assicurazione privata che, mediante fax/mail (fax: 0541 705252; mail: ufficiostranieri.rm@auslromagna.it), comunichi la presa in carico e successiva garanzia di pagamento delle spese di ricovero

• Per i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno per turismo:

- passaporto
- pagamento delle prestazioni sanitarie direttamente o tramite assicurazione privata che comunichi via fax/mail (fax: 0541 705252; mail: ufficiostranieri.rm@auslromagna.it la "presa in carico" e successiva garanzia di pagamento delle spese di ricovero.

Accoglienza

Accettazione sanitaria del Ricovero

L'accesso in Ospedale per un ricovero in emergenza/urgenza avviene tramite il Pronto Soccorso. Le Unità di Degenza effettuano ordinariamente ricoveri diretti: programmati o urgenti.

Tipologia di ricovero

L'Ospedale presenta un'offerta diversificata di ricoveri per tipologia e per livelli di intensità di cure.

Ricoveri ordinari

Le Unità Operative (U.O.) si suddividono in diversi livelli a seconda dell'intensità di cura: area intensiva, area sub-intensiva, area acuti, post a cuti e lungodegenza; In tutte queste fattispecie si accede con ricovero ordinario.

Il post acuti/ lungodegenza permette il completamento delle cure e/o la stabilizzazione delle condizioni cliniche.

Ricoveri in day hospital

Tali ricoveri prevedono il completamento del ciclo di cura nell'arco diurno e accessi ripetuti in giornate diverse.

Documentazione sanitaria

E' necessario portare con sé i documenti sanitari identificativi (tessera sanitaria e carta d'identità), tutta la documentazione clinica precedente (esami, radiografie, referti, cartelle cliniche, ecc.) e l'elenco dei farmaci eventualmente assunti a domicilio, nonché informazioni su allergie specifiche.

Prestazioni di libera professione in regime di ricovero

Presso il presidio ospedaliero è possibile eseguire ricoveri in regime di libera professione.

Per accedere il cittadino deve effettuare una visita in libera professione da un medico di sua scelta, dal quale riceverà un preventivo di spesa.



La permanenza

Cosa portare in ospedale

- **Occorrente per l'igiene personale** (es. detergente liquido, pettine, deodorante, ecc.)
- **Biancheria** (es. pigiama o camicia da notte, vestaglia, biancheria intima, ciabatte o pantofole, asciugamani)
- **Per i pasti:** tazza per la colazione, bicchiere, posate, tovaglietta e tovagliolo, acqua.
- **Non esiste un servizio di custodia valori o effetti personali presso l'Ospedale.** Pertanto, è consigliabile non tenere in camera oggetti di valore o somme di denaro. La Direzione non si assume responsabilità in caso di smarrimenti o furti sia di oggetti di valore che di effetti personali (comprese eventuali protesi).

I pasti

E' possibile effettuare diverse scelte alimentari, in relazione ai menù settimanali, compatibilmente con lo stato di salute e le terapie in corso. Si suggerisce di non consumare alimenti provenienti dall'esterno se sussistono le condizioni di salute che non permettono una dieta libera, eventualmente chiedere al Coordinatore Infermieristico. Possono essere predisposti pasti sulla base di "diete speciali" su indicazione medica. Gli orari di distribuzione dei pasti sono specificamente indicati nella scheda dell'Unità di Degenza.

I diritti della persona ricoverata

La persona ricoverata ha il diritto di ricevere le informazioni che riguardano il proprio stato di salute e di scegliere a chi possono essere comunicate tali informazioni.

Il consenso informato è lo strumento pratico che formalizza il percorso consapevole del cittadino che attesta l'accettazione o il rifiuto alle cure proposte.

Norme di comportamento

Divieto di fumo: ai sensi della Legge 11 novembre 1975, n. 584 e successive modificazioni e della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 - art.51, all'interno dell'Ospedale e nelle immediate adiacenze degli ingressi non è permesso fumare.

Uso corretto dei cellulari: in alcune aree ospedaliere non è possibile l'uso dei telefoni cellulari poiché possono alterare il funzionamento delle apparecchiature sanitarie. E' possibile richiedere ulteriori informazioni al personale dell'Unità di Degenza. Ove fosse possibile l'utilizzo del cellulare, si raccomanda di attivare la modalità "silenzioso" e di rispettare le ore di riposo.

Radio - televisori: è necessario chiedere preventivamente l'autorizzazione al Coordinatore Infermieristico per l'installazione e l'ascolto di radio e TV nelle stanze che ne sono sprovviste.

I permessi d'uscita

E' possibile ottenere permessi di uscita per motivi personali o di tipo organizzativo, da concordare ed autorizzare da parte del Medico dell'Unità di Degenza.



Le dimissioni

Le dimissioni

Le dimissioni dall'Ospedale, ordinariamente, sono decise dal medico dell'Unità di Degenza.

Tuttavia, la persona ricoverata può chiedere di essere dimessa dall'Ospedale prima del termine del programma clinico, rivolgendosi al personale medico o al Coordinatore Infermieristico. In questo caso, interrompe il trattamento di cura ospedaliera sotto la sua personale responsabilità, firmando la cartella clinica.

A conclusione del ricovero viene compilata la lettera di dimissione da presentare al proprio medico curante, per informarlo e dare continuità alle cure ed alle terapie prescritte. In caso di dimissione nel fine settimana o nella giornata festiva, vengono consegnati i farmaci necessari per proseguire la terapia in attesa della consulenza del proprio medico curante. Per taluni farmaci è prevista la distribuzione diretta da parte dell'Unità di Degenza o della farmacia ospedaliera.

La documentazione sanitaria consegnata all'Unità di Degenza relativamente ad indagini eseguite antecedentemente al ricovero viene restituita al momento della dimissione.

Distribuzione Farmaci Post Dimissione

Gli utenti si devono presentare con la prescrizione alla Farmacia Ospedaliera (presso ingresso zona distribuzione farmaci) con la prescrizione: lettera di dimissioni o referto specialistico o piano terapeutico.

Per farmaci a temperatura controllata (tra 2 e 8°C) gli utenti devono essere muniti di borsa termica.

Orario:

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 17:00

Sabato dalle 8:30 alle 13:30

Tel. E Fax 0541/705710 - tel 0541/705628

Mail: distribuzionediretta.rn@auslromagna.it

Certificato di ricovero

Il certificato di ricovero durante il periodo di degenza, se richiesto viene rilasciato direttamente a titolo gratuito dall'Unità di Degenza. Dopo la dimissione, può essere richiesto all'ufficio cassa ticket ed il rilascio non è soggetto a pagamento

Copia cartella clinica

Può essere richiesta copia della cartella clinica, rivolgendosi personalmente allo sportello dell'Ufficio Casse Ticket (atrio ingresso Ospedale) da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19; sabato e prefestivi dalle 7.30 alle 12.30 (Tel. 0541/705670), oppure inviando richiesta tramite fax all'ufficio cassa ticket o all'ufficio cartelle cliniche, rispettivamente allo (0541/705656 – 0541/705018), unitamente a copia di documento d'identità valido; tramite posta scrivendo a: Ufficio Cassa Ticket- Ospedale "Infermi" - viale Settembrini, n. 2 - 47923 Rimini (RN), oppure tramite l'indirizzo e-mail: cartelle.cliniche.rn@auslromagna.it.

La cartella clinica può essere richiesta anche:

- da altra persona, con documento di identità valido e delega firmata, corredata di fotocopia del documento di identità dell'intestatario
- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale nei confronti del minore
- dal tutore e/o amministratore di sostegno previa produzione di copia dell'atto di nomina
- gli aventi causa, se l'intestatario della cartella è deceduto, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio e documento di identità.

La fotocopia della cartella clinica ha un costo per il richiedente o suo delegato: il pagamento può essere effettuato allo sportello cassa ticket. All'atto del ritiro, da parte dell'interessato o suo incaricato provvisto di delega, è necessario produrre la ricevuta di effettuato pagamento. E' possibile ricevere copia della cartella clinica per posta, previo pagamento delle spese di fotocoproduzione e postali. Di norma l'Ufficio rende disponibile la copia di cartella clinica richiesta entro 30 giorni.

Notizie utili per famigliari e assistenti

Visita alla persona Ricoverata



Sono ammessi visitatori per le persone ricoverate negli orari stabiliti da ciascuna Unità di Degenza.

Si invitano i visitatori a:

- evitare permanenze prolungate ed a rispettare un numero non superiore a due persone presenti contemporaneamente per degente, salvo i casi in cui è consigliabile la presenza a turno di un solo visitatore per ciascun degente;
- utilizzare i telefoni cellulari al di fuori delle camere di degenza e dei corridoi antistanti le camere;
- mantenere un tono di voce moderato e rispettoso dell'ambiente e delle esigenze di riposo delle persone ricoverate;
- seguire le indicazioni del personale in servizio, non sedersi sui letti dei degenti e non appoggiarvi indumenti.

Si suggerisce di accompagnare sempre i minori in visita ai degenti.

Dichiarazione di nascita

Entro tre giorni dalla nascita esibendo l'attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica, un documento d'identità personale valido e il codice fiscale è possibile fare la dichiarazione di nascita presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Infermi dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al sabato.

Se i genitori non sono tra loro coniugati, per la denuncia di nascita è necessaria la presenza di entrambi i genitori.

Pasti per chi presta assistenza



E' garantita la possibilità di consumare il pasto presso le Unità Operative ospedaliere (previo pagamento del costo pasto – presso lo sportello cassa ticket- ed esibizione della ricevuta di versamento al dipendente incaricato della prenotazione del pasto nel reparto) **solo** agli accompagnatori di degenti ricoverati rientranti nelle seguenti categorie:

-invalidi ex Legge 104/1992

-grandi invalidi, non vedenti, pluri-amputati..

Dal 01/09/2017 è prevista per l'Azienda USL della Romagna la **somministrazione gratuita** del pasto (pranzo e cena) unicamente all'accompagnatore del minore di 12 anni.

Assistenza non sanitaria

Ogni persona ricoverata può essere assistita da un familiare o da altra persona individuata, anche al di fuori degli orari previsti per le visite, previa autorizzazione rilasciata dal Coordinatore Infermieristico attraverso un modulo specifico come da norme del Regolamento in vigore . E' disponibile presso il Punto Informativo/Portineria, nell'atrio d'ingresso dell'Ospedale e presso ogni Unità di Degenza, un elenco nominativo di "assistenti non sanitari" a disposizione in caso di necessità.

Assistenza sociale

La persona ricoverata può avere la necessità di affrontare anche problemi non strettamente sanitari. In tal caso, rivolgendosi al Coordinatore Infermieristico, viene attivato l'intervento del Servizio Sociale competente per area specifica.

Servizi presenti in ospedale



Assistenza religiosa

All'interno dell'ospedale sono presenti due sacerdoti e un diacono di religione cattolica, reperibili h24, tramite il reparto dove si è degenti o tramite la portineria. Due sono le Cappelle presenti nel presidio, una situata alle casette di via Ovidio e una alla scala B piano smistamento. La Santa Messa viene celebrata nella Cappella situata al piano rialzato scala B nei giorni feriali alle 15.30, nei giorni prefestivi 16.00 (il sabato in via Ovidio), nei giorni festivi 08.30 (con Lodi) e alle ore 16.00. La preghiera del mattino viene recitata dal lunedì al sabato: alle ore 7.30 Lodi mattutine a seguire (7.50)l'Angelus.

Nei giorni feriali alle ore 15.00 viene recitato il rosario mentre nei giorni festivi e pre festivi alle 15.30. E' diritto dell'assistito contattare ministri di altri culti religiosi, diversi da quello cattolico, rivolgendosi al Coordinatore Infermieristico.



Polizia di Stato

Una sede distaccata si trova nell'immediate adiacenze del Pronto Soccorso. L'ufficio è aperto dalle ore 9.00 alle 12.00 da lunedì a sabato (Tel. 0541.705426).



Telefoni pubblici

I telefonici pubblici, a moneta e a scheda magnetica, si trovano nell'atrio d'ingresso dell'Ospedale (davanti alle casse ticket), alla fine della rampa adiacente al punto prelievi/ Bar DEA, davanti alla scala G al piano smistamento, attiguo al Bar sito alla scala C piano smistamento dietro i distributori di bevande, nella sala di attesa del Pronto Soccorso, all'ingresso dell'U.O. Cardiologia al terzo piano del DEA, nell'atrio del Padiglione Ovidio e all'interno del reparto di Psichiatria. Non è possibile utilizzare i telefoni di servizio della Unità di Degenza, tranne in caso di grave urgenza ed eccezionale necessità.



Sportello cassa ticket e casse automatiche

Lo sportello cassa ticket con operatore è situato nell'ingresso principale ed osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.00; il sabato e pre-festivi dalle ore 7.30 alle ore 12.30

Sono presenti altresì n. 3 casse automatiche: una situata nell'ingresso dell'Ospedale, una presso il Pronto Soccorso, una presso il servizio di Radiologia (scala A piano smistamento) .

Servizio Bancomat

E' presente uno sportello della Banca Credit Agricole, sito alla scala C piano rialzato, attivo solo per servizio di consulenza: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.25 alle 13.25, il pomeriggio dalle 14.45 alle ore 16.00 i semifestivi dalle 8.25 alle ore 11.25. davanti allo sportello si trova anche uno sportello bancomat. All'ingresso principale dell'ospedale è presente uno sportello bancomat di Intesa San Paolo s.p.a.

Servizi presenti in ospedale



Bar

Sono presenti due bar:

Uno all'ingresso del Nuovo Padiglione/ DEA, davanti al punto prelievi. E' aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 6.15 alle 17.00, il sabato dalle 6.15 alle 14.00, chiuso i festivi. All'interno del bar è possibile acquistare biglietti per gli autobus .

L'altro è situato alla scala C piano smistamento, davanti allo sportello bancario, è aperto tutti i giorni dalle ore 6.15 alle 21.00. Presso il bar è attivo un servizio di fotocopie, fax a pagamento, ricariche telefoniche, acquisto di biglietti per gli autobus.



Distributori automatici

I distributori di bevande (calde, fredde) e snack si trovano all'ingresso principale dell'ospedale ,in Cardiologia, Chirurgia Generale, Medicina D'Urgenza, UTIC, Diabetologia, Dialisi, Gastroenterologia, Geriatria, Ginecologia, Malattie Infettive, Medicina I, Medicina Generale, Nefrologia, Oncologia, Ematologia, Ortopedia, Ostetricia, Otorino, piano smistamento adiacente Bar, Psichiatria, Radiologia, palazzina SERT, Ingresso in via Ovidio, pronto Soccorso DEA, Urologia. Al piano smistamento della scala C si trova un distributore di fiori.

Altri prodotti commerciali disponibili in ospedale

Articoli da regalo: in vendita presso entrambi i bar

Articoli di profumeria: in vendita presso il bar scala C piano smistamento

Bevande: in vendita presso

i distributori automatici e nei bar

Ricariche telefoniche: in vendita presso il bar scala C piano smistamento

Biglietti autobus: in vendita presso i bar

Fiori: in vendita presso il distributore automatico



Rivendita quotidiani e riviste

Presente all'interno di entrambi i bar dell'ospedale..

Relazioni con i cittadini



Ufficio relazioni con il pubblico

L'URP Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di informazione, accoglienza, tutela e partecipazione:

- facilita l'accesso ai servizi anche attraverso notizie sulle attività, sulla struttura, sui tempi di attesa, ecc.;
- raccoglie suggerimenti, osservazioni, proposte ed elogi in merito all'erogazione delle prestazioni e servizi;
- gestisce le segnalazioni dei cittadini in merito a problemi, disagi e disservizi, fornendo risposte e favorisce il miglioramento della qualità dei servizi e prestazioni erogati;
- mantiene rapporti di collaborazione, confronto e verifica con le associazioni di volontariato e le organizzazioni di tutela dei cittadini per il miglioramento, in particolare, degli aspetti che riguardano l'umanizzazione dei servizi. In ogni Unità di Degenza è collocata una cassetta per la raccolta delle segnalazioni dei cittadini, prelevate dai coordinatori infermieristici. L'URP, situato nell'atrio d'ingresso dell'Ospedale, è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30. E' possibile contattare l'URP telefonicamente ai numeri 0541/707202 (operatori) o 0541/707087 (responsabile), tramite fax allo 0541/707700, tramite e-mail: urp.rn@auslromagna.it.

Comitato Consultivo Misto

E' un organismo dell'Azienda composto da rappresentanti dell'Azienda stessa e delle Associazioni di Volontariato e di Tutela dei cittadini. Ha funzioni di verifica della qualità dei servizi dalla parte del cittadino e, pertanto, collabora con l'Azienda USL per iniziative di miglioramento della fruizione dei servizi e dei rapporti con i cittadini. Per contatti, telefonare al numero 0541/707202 oppure inviare una mail all'indirizzo urp.rn@auslromagna.it.



Punto informativo / portineria

E' a disposizione per fornire informazioni sui servizi offerti, ubicazione ed accessibilità alle Unità di Degenza / Servizi, consegna referti, autorizzazione all'uso di carrozzine, apertura sbarre agli accessi ospedalieri per persone autorizzate (es: portatori di handicap, accesso obitorio, accesso Pronto Soccorso Ostetrico). E' situato all'ingresso principale dell'Ospedale ed è aperto 24h/24h. E' possibile ricevere informazioni anche telefonicamente al numero 0541/705209



Mediazione culturale / interpretariato

Presso l'Ospedale "Infermi" è prevista una presenza fissa (tutti i giorni) all'interno del Pronto Soccorso (triage) di personale interprete con funzioni amministrative, con i seguenti orari:

- dal 01/06 al 30/09 orario 24h/24h;
- aprile, maggio e ottobre orario 08.00-20.00;
- dall'1/11 al 31/03 orario 8.00/14.00

Il servizio ha lo scopo di:

orientare/informare/accogliere l'utenza straniera nelle diverse fasi del percorso diagnostico e terapeutico, verificare la copertura sanitaria o assicurativa propedeutica al pagamento delle prestazioni sanitarie erogate, effettuare traduzioni orali o scritte di documentazione sanitaria necessaria per l'accesso e la presa in carico del paziente. Può inoltre essere attivata la mediazione/interpretariato a chiamata, richiesta dalle strutture ospedaliere e territoriali per le lingue non coperte dal personale in turno.

Associazioni di volontariato

AVIS Associazione Volontari Italiani Sangue Comunale di Rimini

L'Associazione è presente tutti i giorni feriali dalle ore 07.30 alle ore 12.30 per attività di promozione e chiamata dei donatori di sangue, plasma e piastrine in collaborazione con l'AUSL della Romagna nell'ambito dell'attività di raccolta.

Sede operativa: Ingresso 2 AVIS dell'Ospedale Infermi di Rimini.

Contatti :

Tel. 0541389090- tel.e fax 0541 393184

E-mail:rimini.comunale@avis.it

Sito: www.aviscomunalerimini.it e pagina FB

Il Porto dei Piccoli

L'Associazione si propone di offrire attività ludico-pedagogiche ai bambini che vivono l'esperienza della malattia e dell'ospedalizzazione, con l'intento di rispondere alle loro esigenze e offrire momenti di svago e di serenità.

Il mare rappresenta la caratteristica costante delle attività offerte quotidianamente dagli operatori, all'interno di un percorso di sostegno molto apprezzato dai medici e dagli infermieri delle strutture coinvolte, e che si dedica con particolare attenzione anche alla dimensione "famiglia". Operatori e volontari entrano ogni giorno nelle corsie d'ospedale e nelle abitazioni dei piccoli in terapia domiciliare, per coinvolgerli attraverso laboratori dedicati con il fascino del mondo marino e condurli con la fantasia anche solo per un'ora lontano dalla quotidianità del luogo di degenza.

Orari:

Mercoledì: dalle 10.00-alle 13.00 nell'Unità di Chirurgia Pediatrica dell'Infermi

dalle 15.00 alle 18.00 presso il reparto di Pediatria di Rimini

Recapiti 347 - 5589941/ 347-2472646/ 010 -859 3458

Rimini AIL Onlus Sezione Autonoma dell'Associazione italiana contro le Leucemie, linfomi e mieloma Onlus

L'Associazione si prefigge come scopo lo sviluppo e la diffusione delle ricerche scientifiche sulle leucemie, linfomi, mieloma e altre emopatie maligne; nonché l'organizzazione e il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria in favore dei leucemici ed altri emopatici e delle loro famiglie, privilegiando il volontariato, senza fini di lucro, in armonia con le finalità statutarie ed operative dell'Associazione Italiana contro le Leucemie, linfomi e mieloma con sede a Roma.

Sede operativa: c/o Ospedale Infermi, scala G, piano terra, corridoio vicino Day hospital OncoEmatologico

Telefono e fax: 0541705058 - Cell.3927746878

E-mail:riminiail@gmail.com

Sito Web: www.riminiail.it

Orario al pubblico: Lun – Ven. 9.00-12.00 14.30-15.30

Unione Italiana Mutilati della Voce

L'Associazione si impegna a :

- garantire l'attività di educazione e addestramento al mantenimento dell'uso della voce esofagea per le persone laringectomizzate e svolgere l'assistenza tecnica o il supporto ai pazienti, con maestri anch'essi provati dalla stessa mutilazione e, all'uso degli eventuali ausili o presidi forniti, per un corretto e completo percorso riabilitativo.
- Supportare il malato e i suoi familiari nonché il perseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale con collaborazioni in relazione a specifici settori d'interesse.

Orari: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 11.00

Sede operativa: scala D, piano smistamento corridoio Bar-Dermatologia

Contatti: tel. 0541 705283

Associazioni di volontariato

La Girandola ONLUS

L'Associazione nasce nel 2003 e opera nel settore sanitario.

L'idea parte dall'esperienza diretta di alcuni genitori di bambini con malformazioni congenite ricoverati presso l'Unità Operativa di Chirurgia Pediatrica dell'Ospedale " Infermi" di Rimini e dalla volontà del Direttore del reparto (dott.ssa Silvana Federici).

Si prefigge l'obiettivo di rendere più sereno il ricovero in ospedale dei bambini dando allo stesso tempo sostegno anche ai genitori. Per raggiungere gli scopi acquista strumenti ospedalieri, libri, giocattoli e tutto quanto può essere necessario a rendere più piacevole la degenza dei piccoli pazienti. Nei casi in cui i bambini siano ricoverati per lungo tempo i volontari si rendono disponibili a stare con loro dando sollievo alla famiglia e permettendogli di potere avere del tempo libero da dedicare all'assolvimento di altri impegni. Provvede al finanziamento di corsi di specializzazione tenuti in diverse città d'Italia per medici ed infermieri al fine di accrescere la loro professionalità in questo specifico campo.

Sede legale:

Via Vezia, 23 Rimini 47921

Sede operativa:

Ospedale Infermi di Rimini/ Reparto di Chirurgia Pediatrica

Giorni di apertura:

lunedì – venerdì/ orari variabili a seconda dei volontari

Recapiti telefonici:

Presidente Nicola Colucci 348 2691802

Vicepresidente Carla Conti 348 2774207

A.R.O.P. Associazione riminese Oncoematologia Pediatrica

L'A.R.O.P. è una organizzazione di volontariato nata per sostenere il bambino affetto da malattia oncoematologica con l'obiettivo prioritario di migliorare la qualità dell'assistenza, delle cure oncologiche e della qualità della vita dei piccoli pazienti e delle loro famiglie. La segreteria A.R.O.P. si trova presso l'Unità Operativa di Pediatria dell'Ospedale Infermi di Rimini (scala D 1°piano) ed è aperta dal lunedì al venerdì ore 08.30 alle ore 12.30.

Contatti: telefono 351 9431360

E-mail: segreteria@arop.it

T.D.M. Tribunale per i Diritti del Malato

E' una rete di cittadinanza attiva (associazione di tutela di consumatori e utenti). L'ufficio è situato presso l'ingresso farmacia piano smistamento (scala Est) ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Contatti: telefono 0541 705430

Per appuntamenti : 340 7414291

E-mail: tdm.rimini@libero.it

Associazioni di volontariato

A.R.I.S.T.O.M. Associazione Riminese Incontinenti e Stomizzati di Volontariato

L'Associazione, formata da volontari, è in grado attraverso il Centro di Riabilitazione di offrire i seguenti servizi:

-Visite di controllo per seguire l'evoluzione della stomia, consigli all'uso del materiale protesico personalizzato, informazioni e pratiche per la fornitura del materiale protesico, supporto psicologico e consigli ai familiari, consigli dietetici e stili di vita, informazioni sui diritti sanitari, previdenziali, assistenziali per gli stomizzati, partecipazione a incontri informativi scientifici, partecipazione a gite sociali e altre manifestazioni.

Sede operativa: piano terra del Padiglione Flaminio.

Contatti: telefono e fax 0541 705473

Telefono segreteria: 0541 705380

Orari di apertura:

lunedì, mercoledì e venerdì 8.00-12.30

martedì pomeriggio 14.00-19.0

La Prima Coccola Onlus

L'Associazione è nata nel 2014 dall'impegno e dalla collaborazione tra genitori e operatori dell'Unità Operativa di Terapia Intensiva Neonatale e Neonatologia (T.I.N.) dell'Ospedale Infermi di Rimini. La mission è quella di fornire sostegno materiale e morale ai neonati – prematuri e non – ed in generale alle famiglie che si trovano a vivere l'esperienza di ricovero, attraverso attività rivolte direttamente a loro, e attività di supporto all'Unità di Terapia Intensiva e ai suoi operatori.

Sede legale:

Via Antonio Trentanove 10/3 Rimini

Contatti:Tel. 3924436029

www.laprimacoccola.it

info@laprimacoccola.it

Associazione Dr. Clown

L'Associazione Dr. Clown di Rimini si propone di:

- favorire la diffusione dell'allegria e della gioia negli ospedali attraverso la clown terapia
- fare emergere il bisogno fondamentale della persona di dare e ricevere amore, attraverso l'ascolto senza giudizio, la comprensione e la fiducia, la condivisione e lo scambio
- diffondere la cultura del sorriso e del clown in ogni luogo dove sia una situazione di disagio

Contatti: info@drclown.it

Telefono per Emergenze e urgenze:
348 4107533

Associazione Volontari e Amici dell'Istituto Oncol. Romagnolo Onlus

L'Associazione nasce su iniziativa dell'Istituto Oncologico Romagnolo (IOR) per offrire le migliori risposte alle necessità dei pazienti oncologici e al desiderio di essere parte attiva nella lotta contro il cancro da parte della cittadinanza. Sostiene progetti di accoglienza da parte di volontari nelle strutture ospedaliere e negli hospice, svolge servizi di accompagnamento per pazienti che hanno difficoltà a raggiungere luoghi di cura, offre supporto psicologico per pazienti e familiari, promuove progetti a sostegno delle pazienti (quali, ad esempio, il progetto Margherita che dona parrucche alle donne che affrontano il delicato momento della caduta dei capelli per terapie oncologiche o il "Progetto La Forza" e il "Sorriso" nel quale vengono organizzati laboratori di bellezza per le donne in trattamento), acquista, inoltre, importanti attrezzature scientifiche da destinarsi alle strutture oncologiche del territorio. I volontari sono anche impegnati a eventi di sensibilizzazione in piazza.

Sede operativa: Rimini, Viale Matteotti 43/A

Orari di Apertura: Invernale

Da lun. a ven: 08.30-12.30 / sab:
09.00-12.00 / lun, mer, gio: 14.00-17.00

Estivo (dal 14 giugno al 15 settembre):

Da lun a ven: 08.30-13.00

Tel. 0541 29822 - **e-mail:** rimini@ior-romagna.it

Sito: www.ior-romagna.it

Come arrivare all'Ospedale "Infermi"

In auto

Autostrada A14 Bologna - Ancona

- Sia per chi proviene da Bologna sia per chi proviene da Ancona:

Uscita Rimini sud, girare a destra, direzione fiera, seguire indicazioni per Rimini/ Marina Centro/ Coriano/ Verucchio/ San Leo, al primo semaforo proseguire dritto in Viale della Repubblica, alla rotonda prendere la 2° uscita Viale Carlo Alberto della Chiesa, proseguire dritto. Presso la rotonda delle Forze Armate, proseguire dritto su via Annibale Fada, 450 m, (seguire le indicazioni per ospedale) alla rotonda prendere la 1° uscita e prendere via Lagomaggio, 190m, svoltare leggermente a destra e prendere Viale Luigi Settembrini.

L'ospedale si trova in via Luigi Settembrini 2.

Statale SS 16 Adriatica

Per chi proviene da Rimini nord e per chi proviene da Riccione:

proseguire in ss16/ via Circonvallazione Nuova fino alla rotonda che incrocia via Vittime dell'11 Settembre, prendere la 3°uscita in via Flaminia, alla prima rotonda prendere la 1°uscita e seguire indicazioni per ospedale.

In treno

Dalla stazione di Rimini: autobus n. 4/8/9/14/18/19/90/124/134/174/175/180, oppure servizio taxi (tel. 0541/50020).

In autobus

Linea 4 (San Mauro Mare/Bellaria Cagnona / Rimini (ospedale)- Rimini (tribunale))

Linea 8 (Italia in Miniatura/ Viserba via Turchetta-Togliatti-Pala 105 (via Rodriguez)/Rimini Gros

Linea 9 (Santarcangelo/ San Vito- Rimini Ospedale/ Aeroporto)

Linea 14 (Gaiofana di Vergiano/ Marina Centro)

Linea 18(Circolare destra)

Linea 19 (Circolare sinistra)

Linea 28 (Rimini ospedale/via Praga/via Pascoli/p.le Gramsci)

Linea 90 (Savignano/Santarcangelo /Rimini)

Linea 124 (Rimini/Riccione/Morciano)

Linea 134 (Rimini/Riccione/Cattolica/Morciano)

Linea 169 (Sogliano/ Lo Stradone/Santarcangelo/Rimini))

Linea 172 (Rimini/Riccione/Misano Monte/San Clemente/Morciano))

Linea 174/175/180
(Rimini/Riccione/Morciano/Montefiore/Mondaino-Tavoletto)

I biglietti per gli autobus sono in vendita anche presso i Bar dell'Ospedale

Parcheeggi

Parcheeggi

Sono presenti presso l'ospedale Infermi aree destinate a parcheggi sia liberi che a pagamento.

I parcheggi a pagamento sono:

- viale Luigi Settembrini (a destra dell'ingresso ospedale);
- via Flaminia (ingresso rotonda suor Angela Molari);
- viale Settembrini - ingresso Pronto Soccorso (DEA).

Lo stallo è gratuito i primi 15 minuti, con tariffa di 1 € all'ora fino ad un massimo di 4€ al giorno nei primi 2 parcheggi, mentre fino ad un massimo di 3€ nel parcheggio davanti al Pronto Soccorso (Edificio DEA). Per chi ha il contrassegno invalidi il parcheggio è gratuito.

I parcheggi liberi sono:

- Viale Luigi Settembrini (a sinistra dell'ingresso dell'ospedale);
- Via Stampa;
- Via Ovidio.

I pazienti dializzati ed i donatori Avis possono usufruire di stalli dedicati presenti all'interno dell'area ospedaliera rispettivamente nei pressi dell'edificio ottagonale nei pressi dell'edificio piastra. Questi pazienti, con l'autorizzazione del reparto, possono ritirare il permesso per entrare all'interno dell'area ospedaliera da via Flaminia (ingresso autorizzati), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 presso la Direzione Medica Ospedaliera, posta al piano primo, sopra l'ingresso principale dell'ospedale (viale Settembrini).

E' inoltre presente un'area dedicata esclusivamente ai parcheggi disabili situata davanti all'ingresso principale dell'ospedale.

Per chi ne avesse necessità, sono inoltre a disposizione carrozzine nell'atrio principale dell'ospedale. La portineria ne autorizza l'uso trattenendo un documento di riconoscimento che restituirà alla consegna della chiave della carrozzina.

Nella pagina successiva è riportato uno schema planivolumetrico esemplificativo dell'ospedale Infermi di Rimini

Schema planivolumetrico



A cura di: Angela Angelini - Laura Comanducci

Ufficio Relazioni con il Pubblico - Rimini

Anna Maria Piraccini – Coordinamento Uffici Relazioni con il Pubblico

Piattaforma Amministrativa di Rimini

Direttore: **Mirella Fantinelli**

Area dipartimentale Piattaforme Amministrative

Direttore: **Daniela Montanari**

Hanno collaborato a questa edizione:

Direzione Infermieristica, Progettazione e Sviluppo Edilizio, Libera Professione, Farmaceutica Ospedaliera,
Associazioni di Volontariato, Gestione e Inventario Servizi Alberghieri, Piattaforma Amministrativa Rn

Progetto grafico: **Sandro Santarelli**

1° edizione del 01/02/2019

Insieme, *sulle vie della cura*