

# GUIDA PORTALE ESTERNI

<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>

## **In questo documento:**

ISCRIZIONE AI CORSI.....	2
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO .....	3
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO .....	4
ATTESTATI .....	4
REGISTRAZIONE ANAGRAFICA.....	5
RECUPERO CREDENZIALI.....	7

# ISCRIZIONE AI CORSI

<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>

The screenshot shows the 'PortaleFormazione' website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cronologia', 'Segnalibri', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below the menu is a search bar and a list of frequently visited sites. The main content area is titled 'Corsi - Registrazione' and features several input fields for filtering courses: 'Data inizio', 'Data fine', 'Codice Corso', 'Titolo Corso', 'Professione', 'Stato', and 'Provider'. Below these fields is a table titled 'Elenco corsi' with columns for 'De...', 'Codicevento', 'Titolo', 'Periodo', 'Sede', 'Provider', 'Posti disponibili', and 'Scadenza'. Three courses are listed in the table.

De...	Codicevento	Titolo	Periodo	Sede	Provider	Posti disponibili	Scadenza
8744		CORSO T.E.S.T. 118 (Tecnico Emergenza Sanitaria Territoriale) - Edizione...	20/03/2017 - 30/09/2017	FERRARA(FE)	Azienda USL della Romagna	24	31-08-2017
946		MANAGEMENT DELLO STRAVASO RADIOFARMACI E ANTIBLASTICI - Ed...	13/09/2017 - 13/09/2017	BOLOGNA(BO)	Azienda Ospedaliero - Unive...	10	11-09-2017
5104		TEST. FO. Chiodelli Corso - Edizione: 1	27/02/2017 - 31/12/2017	MELDOLA(FC)	Azienda USL della Romagna	20	31-12-2017

Per avere informazioni su un corso e per iscriversi cliccare sul simbolo a sinistra

Utilizzando i campi nella parte alta del sito è possibile filtrare i corsi disponibili.

Sul sito sono elencati corsi di tutta la Regione. Per visualizzare solo quelli accreditati dall'Ausl Romagna utilizzare la tendina sulla destra "Provider"

The login form is titled 'Login' and is located in the top right corner of the website. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields are two buttons: 'Login' and 'Reset Password'. There is also a 'Portale' logo in the top right corner.

Cliccare sul simbolo del lucchetto per autenticarsi.

Inserire il proprio username (numerico) e la propria password

Il sito fornirà un messaggio di conferma dell'avvenuto riconoscimento e il simbolo in alto a sinistra diverrà



La prima volta che si utilizza il sito è necessario effettuare la Registrazione della propria Anagrafica ottenendo così lo *username* e la *password* da utilizzare

Portale Formazione... x +  
https://portale-ext.gru.progetto-sole.it/index.php

WHR

Provider: Azienda USL della Romagna

ISCRIVITI

Data inizio: 31-12-2017

Titolo del corso:  
TEST, FO, Chiodelli: Corso - Edizione: 1

Codice Evento: 5104 Edizione: 1 Data Inizio: 27-02-2017 Giorni: 2 Durata: 6:30

5104

31-12-2017

Avviso

prenotazione eseguita con successo.

OK

Dettagli

Posti Rimasti:	Quota d'iscrizione €:	Crediti ECM:	Data Limite Prenotazione:	Stato:
12	0,00	0	31-12-2017	Prenotabile

Destinatari dell'evento:  
Dietista, Medico chirurgo, Ruolo Amministrativo

Obiettivi dell'evento:

Ruoli gestionale:

Per effettuare la iscrizione cliccare sul pulsante ISCRIVITI

Il sito dopo alcuni secondi darà un messaggio di conferma

Tornando successivamente sul corso sarà anche possibile cancellare la propria iscrizione con il pulsante **DISISCRIVI**

Dati generali

DISISCRIVI Provider: Azienda USL della Romagna


Titolo del corso:  
TEST, FO, Chiodelli: Corso - Edizione: 1

## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>

Al termine di un corso verranno resi disponibili i questionari di gradimento da compilare on line (di norma dal giorno successivo)

Per accedere ai questionari cliccare sulla voce di Menu in alto a sinistra "Questionari"

Il sistema mostrerà un elenco dove i questionari da compilare sono contraddistinti da un simbolo grigio .  
Se aprendo il questionario non appare alcuna domanda significa che non è ancora effettivamente disponibile.  
Dopo l'apertura compilare tutte le domande e, in fondo, cliccare sul tasto "INVIA"


## ATTESTATI

<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>

Una volta completare le procedure di accreditamento ECM sono disponibili sul sito gli Attestati del corso.

Per accedere agli attestati cliccare sulla voce di Menu in alto a sinistra "Attestati"

Il sistema mostrerà un elenco dei corsi ai quali si è preso parte.

Ogni riga indicherà i crediti eventualmente attribuiti e il bottone da cliccare per scaricare il file 

# REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>

The screenshot shows the WHR-TIME portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a 'LOG IN' button. Below the navigation bar, there is a search section with fields for 'Data inizio', 'Data fine', 'Codice Corso', 'Titolo Corso', 'Professione', 'Stato', and 'Provider'. Below the search section, there is a table titled 'Elenco corsi' with columns for 'Det.', 'Cod. evento', 'Titolo', 'Periodo', 'Sede', 'Provider', 'Posti dispo...', and 'Scadenza'. The table contains several rows of course information.

Det.	Cod. evento	Titolo	Periodo	Sede	Provider	Posti dispo...	Scadenza
🔍	9775	Ruolo dell'imaging nell'approccio multidisciplinare al carcinoma della pr...	09/06/2017 - 09/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	44	08-06-2017
🔍	417	La legge 8 marzo 2017 n. 24 fra sicurezza e responsabilità - Edizione: 1	13/06/2017 - 13/06/2017	BOLOGNA(BO)	Istituto Ortopedico Rizzoli (I...	35	08-06-2017
🔍	8770	I gruppi terapeutici multifamiliari nei DSM-DP - Edizione: 1	22/06/2017 - 22/06/2017	RIMINI(RN)	Azienda USL della Romagna	3	09-06-2017
🔍	9559	SCENARI DI ESPOSIZIONE: CASI STUDIO - Edizione: 1	23/06/2017 - 23/06/2017	RIMINI(RN)	Azienda USL della Romagna	66	09-06-2017
🔍	10476	ICTUS GIOVANILE: TRA FORAME OVALE ED EMICRANIA - Edizione: 1	12/06/2017 - 12/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	10	12-06-2017
🔍	10291	Le Emergenze NBCR (Nucleare-Biologico-Chimico-Radiologico) - Edizion...	06/06/2017 - 24/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	4	30-06-2017
🔍	10378	BLSO CATERGORIA "A" PROGETTI PAD - Edizione: 10	08/06/2017 - 08/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	25	31-07-2017
🔍	10379	BLSO CATERGORIA "A" PROGETTI PAD - Edizione: 11	09/06/2017 - 09/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	25	31-07-2017
🔍	10502	La sindrome da sommersione - Edizione: 2	14/06/2017 - 14/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	44	31-07-2017
🔍	9744	CORSO T.E.S.T. 118 (Tecnico Emergenza Sanitaria Territoriale) - Edizione:...	20/03/2017 - 30/09/2017	FERRARA(FE)	Azienda USL della Romagna	30	31-08-2017

Cliccare qui per effettuare la prima registrazione al sito

Cliccare qui per effettuare il LOG IN

Se è noto il CODICE del corso indicarlo qui

Cliccare qui per i dettagli e la iscrizione al corso

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portale-ext-gru.progetto-sole.it>. The page title is "WHR-TIME" and the main heading is "Registrazione Utente".

The form is divided into several sections:

- Anagrafica:** Fields for Name, Surname, Sex, Nationality, Birth Place, Birth Date, and Tax Code.
- Recapito:** Fields for Residence Type, City, CAP, Address, and Telephone.
- Generale:** Fields for Profession, Discipline, Qualification, and Work Relationship.
- Login:** Fields for Email, Confirm Email, Password, and Confirm Password.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Leggi e accetta la [privacy](#)" and a blue button labeled "SALVA".

Red arrows point from various text boxes to specific elements on the form:
 

- From the top-left box to the "Anagrafica" section.
- From the top-right box to the "Disciplina" field.
- From the middle-right box to the "Professione" field.
- From the bottom-left box to the "privacy" link and the "SALVA" button.
- From the bottom-right box to the "OK" button in the confirmation dialog.

Compilare tutti i campi: saranno utilizzati ai fini del riconoscimento crediti EM

Dopo avere compilato la PROFESSIONE selezionare una delle Discipline proposte dal sito.

Il personale non ECM può selezionare una delle voci:

- Altro
- Oss
- Ruolo Amministrativo
- Ruolo Tecnico
- Specialista Convenzionato

In questi casi non deve essere indicata alcuna Disciplina

Descrivete qui la vostra qualifica qualora non sufficientemente dettagliata nel campo Professione

Cliccare sul link "privacy" e poi sul pulsante "ACCETTA"

Cliccare su **SALVA** per concludere la registrazione

La mail indicata sarà utilizzata per eventuali comunicazioni

The dialog box has a title "Avviso" and a close button (X). The message inside reads: "Registrazione effettuata, userID assegnato: 803061". At the bottom, there is a blue button labeled "OK".

Dopo alcuni seconda il sistema darà conferma della registrazione.  
**IL NUMERO INDICATO E' LO USER ID DA UTILIZZARE PER I SUCCESSIVI ACCESSI**

**Riceverete anche una mail di promemoria.**  
 Se il vostro nominativo è già presente in anagrafica verrà restituito un messaggio di errore.  
 Per il recupero dell'utente, in caso di dimenticanza o di errore per doppia registrazione, consultare le pagine successive.

# RECUPERO CREDENZIALI

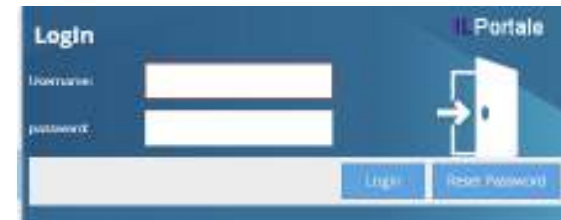
<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>

In caso non ricordiate le credenziali per l'accesso è possibile recuperarle via email.

Accedere al sito

Cliccare in alto a destra sul pulsante per il Login

Cliccare sul bottone "Reset Password"



The screenshot shows the login interface of the portal. It features a dark blue header with the text "Login" on the left and "Il Portale" on the right. Below the header, there are two input fields: "username:" and "password:". To the right of these fields is a white door icon with a blue arrow pointing into it. At the bottom of the form, there are two buttons: "Login" and "Reset Password".

E' possibile recuperare la mail

- specificando la mail con la quale ci si è registrati
- specificando il proprio codice fiscale (la mail di recupero sarà inviata all'indirizzo con il quale vi siete originariamente registrati)

Cliccare nuovamente sul pulsante "Reset Password"



The screenshot shows the password reset interface. It has a dark blue header with the text "Inserisci Email Per recuperare le credenziali:" followed by an input field. Below that, there is another input field with the label "Inserisci codice fiscale per recuperare la password:". At the bottom right, there is a blue button labeled "Reset Password".

Riceverete Utente e Password via mail per effettuare l'accesso.

Per personalizzare la Password, dopo avere effettuato l'accesso, cliccare sul menu "I Miei Dati" e compilare i due campi posti in fondo alla scheda ("Password" e "Confirm Password").