

RACCOLTA E ANALISI DEGLI INCIDENTI E DELLE SITUAZIONI PERICOLOSE

Procedura semplificata

1.1 OBIETTIVO

Migliorare il livello di salute e sicurezza sul lavoro in azienda. In dettaglio:

- diminuire gli incidenti che possono essere causa di **infortunio**;
- migliorare la **partecipazione** dei lavoratori.

1.2 ISTRUZIONE OPERATIVA

AVVIO

Il DDL, in apposito incontro, condivide/adatta la procedura assieme ai Dirigenti, RSPP, MC, RLS, Preposti, e assegna i ruoli.

Il DDL svolge un apposito incontro coi lavoratori per spiegare i motivi, sensibilizzarli e dare istruzioni; seguito da brevi richiami nelle occasioni che si presenteranno.

Il DDL fa collocare i Moduli di segnalazione in luoghi idonei, a disposizione dei lavoratori.

RACCOLTA E ANALISI DELLE SEGNALAZIONI

Ogni lavoratore, entro il turno (anche prima, se urgente), segnala il fatto compilando il Modulo di Segnalazione e lo consegna a chi di dovere.

Il DDL (in collaborazione, per quanto necessario, col Preposto, Segnalante e RLS), analizza la segnalazione e:

- indica nel Modulo gli eventuali interventi da attuare per eliminare il rischio, con date e incaricati;
- alla scadenza verifica che gli interventi siano stati effettuati e che il problema sia stato risolto, e aggiorna il modulo, che conserverà assieme al Documento di Valutazione dei Rischi;

Il DDL (o chi ne è stato incaricato), entro un mese dalla segnalazione comunica al segnalante cosa è stato fatto/non fatto.

CONTROLLO

Il DDL, dopo 1 mese e poi ogni 6, verifica se le segnalazioni arrivano, se la partecipazione dei lavoratori aumenta, se occorrono modifiche o rilanci, se è utile proseguire.

1.4 STRUMENTI

- Modulo di Segnalazione (Allegato)

1.5 UTILITÀ

- Consigli per l'Avvio e Link utili
- Check list di verifica della partecipazione

Azienda:

Approvato il:

Datore di lavoro (firma):



**VUOI SEGNALARE
UN INCIDENTE, UN PICCOLO INFORTUNIO, UN PROBLEMA DI SICUREZZA?**

PENSO SIA URGENTE: NO SI perché

E' SUCCESSO ANCHE ALTRE VOLTE?

DESCRIVI IL PROBLEMA E LE CAUSE:

HAI SUGGERIMENTI PER RISOLVERE IL PROBLEMA?

SEGNALANTE..... DATA.....

----- NON SCRIVERE QUI SOTTO -----

A cura del DDL / Dirigente, col RSPP

Interventi da fare:

..... entro il incaricato.....

Firma e data del DDL/Dirigente data

=====
Risolto il problema? SI NO; Spesa; Data e Firma



**VUOI SEGNALARE
UN INCIDENTE, UN PICCOLO INFORTUNIO, UN PROBLEMA DI SICUREZZA?**

PENSO SIA URGENTE: NO SI perché

E' SUCCESSO ANCHE ALTRE VOLTE?

DESCRIVI IL PROBLEMA E LE CAUSE:

HAI SUGGERIMENTI PER RISOLVERE IL PROBLEMA?

SEGNALANTE..... DATA.....

----- NON SCRIVERE QUI SOTTO -----

A cura del DDL / Dirigente, col RSPP

Interventi da fare:

..... entro il incaricato.....

Firma e data del DDL/Dirigente data

=====
Risolto il problema? SI NO; Spesa; Data e Firma

CONSIGLI PER L'AVVIO

Direzione forte e visibile

Il DDL, insieme ai Dirigenti e Preposti, deve essere davvero **convinto** dell'utilità della Raccolta degli Incidenti e delle Situazioni pericolose, e deve **mostrare** questa convinzione ai lavoratori.

Nell'analizzare le Segnalazioni, vanno ricercate le **cause** del problema e non la colpa.

Occorre poi non fermarsi al motivo più evidente del problema, ma analizzarne i **vari aspetti**: tecnici, organizzativi, ergonomici, la formazione, le relazioni fra colleghi, ecc. E' utile porsi almeno per 5 volte di seguito la domanda "se questa è la causa, perché?".

Non punire né giudicare male, ma **valorizzare**, sia le segnalazioni sia i consigli.

Riferire al segnalante l'esito della sua segnalazione, anche se non fosse necessario alcun intervento.

Utile usare una bacheca dove riportare le segnalazioni ricevute e le azioni messe in campo.

Utile fare periodiche **riunioni di sicurezza** (ad es. ogni 6-12 mesi) con tutti o per reparto.

Rendere efficace il primo incontro di lancio

Nel primo incontro con i lavoratori sottolineare:

- l'obiettivo della Raccolta degli Incidenti e delle Situazioni pericolose (che è avere più sicurezza e più partecipazione)
- l'impegno forte e visibile della Direzione
- l'importanza che anche i lavoratori ci credano e si attivino, non solo a segnalare ma anche a suggerire soluzioni
- che oggetto delle segnalazioni sono gli Incidenti e le Situazioni Pericolose
- che nessuno deve temere punizioni
- che saranno effettuate delle verifiche su come va l'iniziativa.

Provare a compilare insieme ai lavoratori un modulo di segnalazione, per abituarli all'uso e fare comprendere meglio.

Per chiarire meglio e motivarli, può essere utile riflettere insieme su importanti quasi infortuni o incidenti già avvenuti in azienda.

Non temere iniziali resistenze dei lavoratori e nemmeno le poche segnalazioni iniziali o il fatto che queste riguardino solo carenze aziendali.

Coinvolgere i Preposti

È necessario coinvolgere fin dall'inizio i Preposti (capireparto, capisquadra) e i lavoratori più esperti dal momento che svolgono un ruolo chiave nel motivare i lavoratori.

È utile provare anche con loro la compilazione di qualche modulo per intero.

Può essere utile invitare i Preposti a compilare insieme ai lavoratori un modulo di segnalazione.

Prima verifica

È opportuno che il DDL, poco dopo l'avvio, ad esempio dopo un mese, esegua un primo controllo per vedere se il progetto è davvero partito (i moduli sono stati distribuiti, le segnalazioni iniziano ad arrivare, sono trattate correttamente e non perse, ...).

A questo primo momento seguiranno verifiche periodiche ma meno frequenti, ad esempio ogni 6 mesi.

LINK UTILI

- SCHEDE INFORTUNI: <http://www.ausl fo.it/prevenzioneinfortuni/gravit/Default.aspx>

- INFOR.MO: https://appsricercascientifica.inail.it/getinf/informo/home_informo.asp

Lista di controllo della partecipazione efficace dei lavoratori

La seguente lista di controllo copre gli aspetti principali da considerare quando si vuole migliorare la partecipazione dei lavoratori, intesa sia come **adesione alle norme** di sicurezza aziendali, sia come capacità di **segnalare problemi e proporre miglioramenti**.

Si consiglia la compilazione da parte del Datore di Lavoro.

Alla fine della compilazione, analizzare le domande che hanno ottenuto risposte negative per capire come migliorare la situazione.

	LAVORATORI	mai	di rado	spesso	sempre
1.	I lavoratori sono incoraggiati a proporre idee per migliorare la salute e la sicurezza sul lavoro?				
2.	I lavoratori sanno riconoscere e comunicano agli incaricati i rischi e le carenze di sicurezza e salute sul lavoro?				
3.	I lavoratori segnalano liberamente gli infortuni e i mancati infortuni?				
4.	I lavoratori si incoraggiano a vicenda nel rispetto delle regole di sicurezza?				
5.	I lavoratori sono coinvolti nella stesura di istruzioni, procedure, ecc.?				
6.	Prima delle decisioni finali, i lavoratori sono coinvolti nella scelta/modifiche di macchinari, dispositivi di protezione individuali, ambienti, ecc.?				
7.	Prima delle decisioni finali, i lavoratori sono coinvolti nelle modifiche riguardanti l'organizzazione del lavoro, le procedure, i cicli produttivi, ecc.?				
8.	I lavoratori sono rispettosi delle regole aziendali di salute e sicurezza?				

Data.....

Compilatore