

## Verifica la situazione Aziendale

Fattori organizzativi/procedurali	Sì/No	Nota
Esiste un'ideale, chiara e aggiornata organizzazione dei compiti e dei ruoli dei diversi soggetti aziendali?		
Sono state stabilite le procedure aziendali per l'uso dei vari tipi di scala?		
E' stato stabilito come e dove conservare le scale?		
E' stato individuato chi è autorizzato ad usare i vari tipi di scala?		
E' stato individuato un preposto addetto alla vigilanza?		
E' stata definita la periodicità delle verifiche e delle manutenzioni delle scale e l'eventuale registrazione?		
Il registro di manutenzione/controllo è aggiornato e ben compilato?		
Le procedure vengono divulgate al personale?		