



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI relativo alle attività SOCIO SANITARIE

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Gentile Signora, Gentile Signore,

atteso che le informazioni generali relative al trattamento dei dati personali per finalità di cura, sono ricomprese nell'Informativa agli utenti, già resa dall'Azienda USL della Romagna in qualità di titolare del trattamento, disponibile sul sito aziendale al seguente link: [Informative Privacy - AUSL Romagna](#) si forniscono ulteriori specifiche informazioni relative all'attività di trattamento dei dati personali trattati nell'ambito delle attività istituzionali rese nei servizi SOCIO SANITARI aziendali a tutela di soggetti fragili e/ o in situazioni di vulnerabilità

1. CHI TRATTA I MIEI DATI?

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **Azienda Usl della Romagna** con sede legale in Via De Gasperi, n. 8 - 48121 Ravenna. Lei può contattare il Titolare tramite posta ordinaria o via PEC all'indirizzo azienda@pec.auslromagna.it.

2. COME POSSO CONTATTARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI MIEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO)?

Lei può contattare il DPO:

- via e-mail all'indirizzo dpo@auslromagna.it
- via PEC all'indirizzo azienda@pec.auslromagna.it

3. QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI E DA QUALE FONTE SONO ESTRATTI ?

Categorie di dati trattati

Nel trattamento dei dati sopra descritto e a seconda del soggetto interessato (es. *minori, soggetti legati ai minori interessati dai servizi descritti, professionisti e consulenti attivi nei servizi*), risultano trattati:

- dati comuni, quali nome, indirizzo, numero di telefono, data di nascita, sesso, età, codice fiscale, n. carta d'identità o passaporto, foto, videoriprese, informazioni relative alla condizione economica generale dell'interessato;
- dati particolari, quali quelli idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche le convinzioni religiose o filosofiche, relativi ad aspetti genetici o biometrici, alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale dell'interessato;
- dati personali relativi a condanne penale e reati.

Fonti di raccolta dei dati personali I dati personali degli interessati sono raccolti:

- direttamente dall'interessato,
- da altre funzioni interne, mediante riunioni, trasferimento di documenti (es. e-mail, cartelle, ecc.), e confronti tra le funzioni competenti;
- da controparti esterne, curatore del minore, avvocati, MMG, PLS, professionisti privati reti di accoglienza;
- da autorità / agenzie pubbliche, quali scuole, centri per le famiglie, consultori, Aziende sanitarie e Enti del SSN, Forze dell'ordine, Servizi Sociali;
- da ulteriori strutture di supporto sociale (es. Caritas, parrocchie, ecc.)
- attraverso l'adesione alla PDND Interoperabilità prevista per i soggetti di cui all'art. 2 comma 2 dl CAD ovvero per le P.A., i gestori di pubblici servizi, le società a controllo pubblico, secondo le

tempistiche indicate nel Decreto 22.09.2022 del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.

4. PER QUALI FINALITÀ SONO TRATTATI I MIEI DATI E PERCHÉ IL TRATTAMENTO È LEGITTIMO?

I suoi dati sono trattati per le seguenti finalità :

- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6. par. 1 lett. e) del GDPR e dell'art. 2 ter del Codice della Privacy;
- motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o regolamento ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 2-sexies, comma 2, lettera s) del Codice della Privacy;
- motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. i) del GDPR;
- Inoltre, i dati personali da Lei forniti vengono trattati per adempiere ad obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR, nonché per il perseguimento dei compiti istituzionali dell'Azienda USL della Romagna connessi a tali ulteriori attività;
- Adempimenti amministrativi, gestionali e contabili correlati ai compiti istituzionali delle aziende e degli enti del SSN e/o connessi ad obblighi di legge;
- diagnosi ed assistenza sanitaria da parte del Servizio Sanitario Nazionale;
- gestione di reclami/esposti/contenziosi;
- attività didattiche, di formazione
- finalità di rilevante interesse pubblico quali la programmazione, gestione, controllo e valutazione e attivazione dell'assistenza **socio-sanitaria**;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli di natura particolare e/o giudiziaria avviene da parte dell'Azienda USL, attraverso l'intervento degli operatori dei Servizi socio sanitari, secondo le modalità disciplinate dalla normativa sul trattamento dei dati personali nonché dal Regolamento regionale n. 1 del 30 maggio 2014, Allegato B), schede n. 6

Pertanto, il trattamento dei dati personali avviene sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità, senza la richiesta di uno specifico suo consenso: art.6, par. 1, lett. e, dell'art.9, paragrafo 2 lett. h, lett. i del GDPR, l'art. 2-sexies lett. u e art. 82 del Codice della Privacy così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il trattamento dei dati personali avviene sulla base di uno o più dei sopraindicati presupposti di liceità e pertanto avviene senza la richiesta di uno specifico suo consenso.

5. A CHI SONO COMUNICATI I MIEI DATI?

I dati trattati non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità.

A titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti cui l'Azienda può comunicare dati personali anche di natura particolare e/o giudiziaria:

- enti territoriali (Servizi sociali dei comuni di residenza; UU.OO. Consultoriali, Salute mentale, UONPIA, Disabili/Protesi, Riabilitazione, Sert, Centrale Operativa Territoriale, Punto Unico di accesso- PUA dell'ASL di residenza), per interventi di collaborazione/integrazione/supporto, disbrigo pratiche, attivazione di interventi di carattere economico e socio-sanitario, rispetto al progetto finalizzato alla presa in carico socio-sanitaria della persona adulta/anziana/disabile/non autosufficiente/minore, anche in regime di ricovero, e della sua famiglia;
- autorità giudiziaria competente per territorio per segnalazione stati di abbandono/incuria, di sospetto maltrattamento ed abuso sessuale, per richieste di autorizzazione all'ingresso o alla permanenza nel territorio italiano dei familiari di minori stranieri nelle condizioni di cui alla L. 40/98, art. 29, c.3; per richieste di autorizzazione a cure mediche, interventi chirurgici, terapie trasfusionali in situazioni di urgenza ed in assenza di un consenso espresso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale;
- questura, per richiesta o per rinnovo di permesso di soggiorno per cure mediche nei confronti di stranieri;
- prefettura per iniziative di competenza di carattere socio assistenziale anche di concerto con altri soggetti (rimpatrio, idonea sistemazione, ecc);

- fornitori, designati responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che agiscono per conto dell'Azienda

6. I MIEI DATI SONO TRASFERITI FUORI DALL'UNIONE EUROPEA ?

I Suoi dati personali potrebbero essere trasferiti a soggetti di un altro Paese, anche all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge. I trasferimenti verso paesi extra UE ed organizzazioni internazionali saranno effettuati soltanto nel pieno rispetto del RGPD, anzitutto verificando che quel Paese offra un livello adeguato di protezione dei dati. In mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal GDPR (tra cui la richiesta del consenso al trasferimento).

7. PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I MIEI DATI?

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento, per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale pubblicato sul sito dell'Azienda USL della Romagna (area Privacy- tutela dei dati personali)

8. SARÒ SOTTOPOSTO A PROFILAZIONE?

I Suoi dati non verranno in nessun caso utilizzati per ottenere informazioni relative alle Sue preferenze o al Suo comportamento né Lei sarà sottoposto ad alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei Suoi dati personali

9. QUALI SONO I MIEI DIRITTI?

Lei ha i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso ai dati:** diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – e una copia degli stessi – e di ricevere informazioni relative al trattamento;
- **Diritto alla cancellazione dei dati:** diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo se i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- **Diritto di limitazione del trattamento:** diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - Lei si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **Diritto di opposizione al trattamento:** diritto di opporsi al trattamento effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Potrà esercitare i Suoi diritti inviando una richiesta al DPO all'indirizzo mail: dpo@auslromagna.it, oppure all'AUSL della Romagna all'indirizzo Pec: azienda@pec.auslromagna.it o per posta ordinaria al seguente indirizzo: Azienda UsL della Romagna Via De Gasperi, n. 8 -48121 alla c.a U.O. Affari Generali e Legali.

10. COME POSSO PRESENTARE RECLAMO?

Qualora Lei desideri proporre un reclamo in merito alle modalità attraverso cui i Suoi dati personali sono trattati dal Titolare ovvero in merito alla gestione di un reclamo da Lei proposto, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo, secondo le modalità di indicate sul sito istituzionale del Garante per la protezione dati personali(www.garanteprivacy.it).