

AVVISO PUBBLICO MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA CON FUNZIONI DI CUSTODIA, CAT. B

(termini per la presentazione delle domande scaduti l'8/7/2022)

Convocazione candidati al colloquio

Con riferimento al pubblico avviso sopraindicato, emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1734 del 07/06/2022, si comunica che il previsto colloquio di idoneità si terrà il giorno

VENERDÌ 16 SETTEMBRE 2022 alle ore 9.45
presso l'Ausl della Romagna Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – CESENA
(incrocio di via Machiavelli – via Calvino).

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, ad eccezione di coloro cui venga notificata l'esclusione, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento personale provvisto di fotografia non scaduto. La presente convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

La mancata presentazione del candidato equivarrà a rinuncia.

Ai sensi del 1° comma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", e s.m.i, tenuto conto delle peculiarità delle diverse strutture aziendali interessate e della necessità di garantire la copertura dei turni h12 e h24 di operatore tecnico centralinista presso le Portinerie/Centralini/Punti Informativi dell'Azienda Usl della Romagna, la selezione dovrà essere volta a verificare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze negli ambiti di attività di seguito dettagliatamente descritti:

- funzioni di centralinista (ricevere e smistare telefonate e gestire chiamate di emergenza), di gestione delle chiamate in PD (chiamate ai reperibili), di monitoraggio di sistemi di allarme (ascensori, incendio, tecnologico, intrusione), di accoglienza (ricezione di pubblico), di punto informativo, di gestione della corrispondenza, di gestione di un'agenda anche informatica (prendere nota di appuntamenti e scadenze), di attività di organizzazione e gestione di sale riunioni, di custodia (in particolare custodia di chiavi, transponder, apertura e chiusura sedi, custodia di documentazione), espletamento di semplici adempimenti amministrativi presso uffici esterni.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio espresso in ventesimi. Per poter essere considerati idonei risulta necessario acquisire nel colloquio un punteggio di idoneità pari a 14 punti sul massimo di 20. Al curriculum verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi.

In ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", i candidati dovranno presentarsi al COLLOQUIO indossando la mascherina FFP2 o FFP3, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività.

I candidati dovranno inoltre presentarsi alla postazione individuata per l'identificazione muniti di:

1. **valido documento di riconoscimento** provvisto di fotografia, non scaduto di validità, in **ORIGINALE** e in **FOTOCOPIA**;

2. **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura - modulo disponibile e scaricabile sul presente sito;

Si raccomanda inoltre di consultare il sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi per mobilità in entrata, con riferimento alla presente procedura **nell'imminenza del colloquio per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione.**

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 Cesena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30, tel. 0547-394434.

*La Commissione
(dott.ssa Monica Folloni , Massimiliano Giovannini , Marco Vanni)*