

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE – DIRIGENTE MEDICO

Le immagini sono puramente indicative

Il presente documento fornisce istruzioni operative sulla compilazione della domanda on line.

Per una regolare e corretta compilazione della domanda on line si dovrà tenere conto di quanto riportato:

- nel bando della procedura a cui si partecipa;
- nel relativo modulo della domanda on line;
- nelle presenti istruzioni operative.

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse



Visualizza

WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 1: "Concorsi WEB t LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla	01/05/2017	30/06/2017		<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>
CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia	14/03/2017	13/04/2017	 Bando	<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

Desktop IT 15:29 09/06/2017

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox
https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/^JuMpMenus?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta

WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Concorso 1: "Concorsi WEB test" 22 LOG OUT

Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Indietro

Password di accesso:

Conferma password:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Si No

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Invio mail di verifica:

Desktop IT 16:06 06/04/2018

Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante "verifica mail", entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante "invio" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò.



L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

SCHERMATA 2



Inserisci le credenziali e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO:

- le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, ciò significa che:
 - entro tale termine potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni **che avrai salvato** resteranno memorizzate;
 - entro tale termine, una volta terminata la compilazione e “chiusa” la domanda potrai comunque rivedere, quanto hai caricato;
- la domanda chiusa non potrà più essere modificata potrai eventualmente compilare una nuova domanda effettuando una nuova registrazione; il sistema acquisirà la domanda chiusa per ultima;
- al termine della compilazione di ogni scheda della domanda online clicca sempre sul pulsante  **Salva**;
- è possibile controllare il corretto inserimento dei dati cliccando sul pulsante  **Verifica dati** della sezione “RIEPILOGO”. Tale verifica potrà essere effettuata ogni qualvolta si voglia controllare se i dati siano stati inseriti correttamente, ad esempio al termine della compilazione di ogni scheda;
- le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online sono dichiarazioni sostitutive rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI

Visualizza

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/^luMpMenu0?HFADURI =/exec/htmls/static/webccc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOI.O=standard&ILOGIN_PAGF=/exec/htmls/sta

WHR Time Cru Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Gatia Roma Sessione 3: "Concorsi WEB t LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: C1D44- prova CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia

Dati anagrafici Requisiti Specifiche requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e t... Curriculum format... Titoli di carriera Riepilo

Cognome: *
Nome: *
Sesso:
Data di nascita:
Codice fiscale:
Nato a:
Cittadinanza: *
Residenza:
Recapito a cui inviare le comunicazioni:

Provincia: Ravenna (RA)-Emilia Romagna *
Comune: ALFONSINE (RA) *
Località: *
Indirizzo: *
Provincia: *
Comune: *
Frazione
Presso
CAP: *
Indirizzo:
Provincia:
Comune: CAP:

Desktop IT 16:53
06/04/2018

Attento ai campi OBBLIGATORI, contrassegnati da un asterisco (*)

Nel campo INDIRIZZO inserire VIA/PIAZZA e NUMERO CIVICO.

Si precisa che:

- per la CITTADINANZA STRANIERA, nel campo "PROVINCIA" scegliere 'Estero (EE) – Estero' e così nel campo "COMUNE" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante "SALVA" che si trova in alto a destra.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.


Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**.

REQUISITI

The screenshot shows a web browser window with the URL https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/et/1/JulMpMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/prloginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=.CLOSE. The page header identifies the user as 'Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Romagnolo 6: "Concorsi WEB test"'. The main content area displays the logo for 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna' and the title 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. Below this, a table lists requirements for a specific exam (Domanda: C1307D1 - MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD.). The table has columns for 'Requisiti', 'Titoli accademici', 'Publicazioni e...', 'Curriculum format...', 'Permesso di soggi...', 'Titoli di carriera', and 'Riepilogo'. The requirements listed include: CITTADINANZA (Obbligatorio), EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE (Obbligatorio), GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI (Obbligatorio), DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (NO. NON SONO STATO DESTITUITO/LICENZIATO) (Obbligatorio), LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (Obbligatorio), OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto) (Obbligatorio), ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza. (Obbligatorio), ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI (Obbligatorio), EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI (Obbligatorio), SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO (Obbligatorio), CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA. (Obbligatorio), and LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'Università di conseguimento e la (Obbligatorio).

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.
Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/et/1/JulMpMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/prloginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=.CLOSE. The page header identifies the user as 'Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - Concorsi WEB - NUMERO 1: "Concorsi WEB"'. The main content area displays the logo for 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna' and the title 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. Below this, a table lists requirements for a specific exam (Domanda: C1456D1- Pubblico Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA). The table has columns for 'Requisiti', 'Titoli accademici...', 'Publicazioni e...', 'Curriculum format...', 'Permesso di soggi...', 'Titoli di carriera', and 'Riepilogo'. The requirements listed include: OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto) (Obbligatorio), LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (Obbligatorio), LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'Università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE (Obbligatorio), SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO (Obbligatorio), SPECIALIZZAZIONE-indicare denominazione corso, Università, data conseguimento o data prevista se in corso e durata legale corso. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare documento attestante il riconoscimento nella sez. CURRICULUM.-ALTRA DOC. (Obbligatorio), ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI (Obbligatorio), and ORDINE - Dichiarare l'ordine presso il quale si è iscritti, la (Obbligatorio).

ATTENZIONE: in ogni campo descrittivo sono richieste delle informazioni da inserire a fianco delle stesse (**dopo i due punti**) **non cancellare le indicazioni presenti**. E' possibile ripristinare la guida delle informazioni da inserire attraverso il tasto refresh , in tal caso dovrà essere ricompilato il campo.

Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**

PERMESSO DI SOGGIORNO

In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.

Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**.

TITOLI ACCADEMICI

In questa schermata dovrai indicare il possesso di Specializzazione fatta valere quale requisito di ammissione, se non conforme al D.Lgs. 257/91, ossia conseguita prima dell'applicazione del citato D.Lgs. 257/91, dichiarandone la denominazione, l'Università presso cui si è conseguita, la data di conseguimento e la durata legale del corso.

La Specializzazione fatta valere quale requisito di ammissione, conseguita conformemente al D.Lgs. 257/91 (fino all'anno accademico 2005-2006) o conformemente al D.Lgs. 368/99 e successive modificazioni e integrazioni (a partire dall'anno accademico 2006-2007) dovrà essere inserita nei TITOLI DI CARRIERA.

Nel campo "ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE" puoi indicare ulteriore specializzazione già conseguita, se non requisito di ammissione;

Nel campo "EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI" potrai descrivere ulteriori titoli già conseguiti, quali ad es. Master e Dottorato.

Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

WHR-Time Gre-Rer Utente: 114-catia.forcellini - Forcellini Catia Roblesione 6: "Concorsi WEB test"

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C1307D1- MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD. -----

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Pubblicazioni e t...	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
Si precisa che è possibile allegare un unico file di dimensioni massime 16Mb e che le pubblicazioni e titoli scientifici non allegati NON saranno oggetto di valutazione. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto allegato e di utilizzare il secondo campo per dettagliarne le informazioni.							
PUBBLICAZIONI (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb). Per ulteriore documentazione utilizzare "PUBBLICAZIONI 2" e "PUBBLICAZIONI 3"							Inserimento note + Allega documento
PUBBLICAZIONI 2. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione							Inserimento note + Allega documento
PUBBLICAZIONI 3. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI 1 E 2", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione							Inserimento note + Allega documento
ELENCO PUBBLICAZIONI (allegare un elenco delle pubblicazioni eventualmente presentate).							Inserimento note + Allega documento

in questa schermata puoi allegare in formato .pdf ed in un unico file di dimensioni fino ad un massimo di 16 Mb, le pubblicazioni.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (pubblicazioni 2., pubblicazioni 3. ecc.) allegando più files e procedendo al caricamento separato nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo prevede la possibilità di allegare l'elenco delle pubblicazioni.

Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Concorso WEB test - Finalità Fardina

Utente: 134.cattia.forcellini - Porcellini Catia Rollo

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C1307D1 - MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD. -----

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Publicazioni e t...	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
CURRICULUM - E' possibile utilizzare il modello disponibile sul sito AUSL Romagna; salvarlo sul proprio PC, aprirlo e compilarlo. Una volta compilato, datato e FIRMATO con firma autografa o firma digitale certificata, dovrà essere allegato in formato .pdf.							Inserimento note * Allega documento
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (datato e firmato in modo autografo o con firma digitale certificata). N.B. è possibile utilizzare il modello messo a disposizione sul sito web aziendale							Inserimento note * Allega documento
ALTRA DOCUMENTAZIONE . Nel caso il candidato abbia dichiarato corsi e altra documentazione nel Curriculum, può allegare in un unico file (max 16 Mb). COPIA degli stessi. In caso di file superiore a 16 Mb utilizzare "ALTRA DOCUMENTAZIONE 2 o 3"							Inserimento note * Allega documento
ALTRA DOCUMENTAZIONE 2 . Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "ALTRA DOCUMENTAZIONE", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione							Inserimento note * Allega documento
ALTRA DOCUMENTAZIONE 3 . Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "ALTRA DOCUMENTAZIONE 2", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione.							Inserimento note * Allega documento

Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).

Al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante  **Salva**

Si precisa che i documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati alla domanda on line singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale; i documenti con firma autografa, oppure che non prevedono firma, potranno essere accorpati fra di loro in un unico file.

RIEPILOGO

The screenshot shows a web browser window with the URL https://concorsi-gru.progetto-sole.it/execute/jet/#!/JumpMenu0?HEADURL=/execute/html/static/whrpx/login-concorsiweb/psiloginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=-CLOSE&NEWLOGIN=YES. The page title is "Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - Concorsi WEB". The main content area features the logo of the "SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" and the text "Gestione domanda di iscrizione a concorso". Below this, the competition details are shown: "Domanda: C8919D26- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di PSICHIATRIA - scad. 28/03/2024". A navigation bar includes tabs for "Dati anagrafici", "Requisiti", "Titoli accademici...", "Pubblicazioni e t...", "Curriculum format...", "Permesso di soggi...", "Contributo spese", "Titoli di carriera", and "Riepilogo". The "Riepilogo" tab is active, displaying a dropdown menu for "Indicare la graduatoria per la quale concorrere:", a declaration statement: "Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:", a text input field, and a "Precedenza:" dropdown. Below these are fields for "Preferenza:" and "Numero figli". A status summary lists various sections with their completion status: "Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti", "Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti", "Documento d'identità: mancante + Allega il documento", "Titoli accademici e di studio: Nessun dato caricato", "Pubblicazioni e titoli scientifici: Nessun dato caricato", "Curriculum formativo e professionale: Nessun dato caricato", and "Permesso di soggiorno: Nessun dato caricato". On the right side, there are three buttons: "Verifica dati" (with a green checkmark), "Chiudi la domanda", and "Stampa la domanda".

In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione 'allega file' prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante "VERIFICA DATI" per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante "CHIUDI LA DOMANDA" per inviare la tua domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su "STAMPA LA DOMANDA" per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.