

**ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE
DIRIGENTE PSICOLOGO**

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse



The screenshot shows a web browser window with the URL https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/Js/JsMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer11401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=-.CLO. The page title is "Gestione domanda di iscrizione a concorso". Below the header, there is a table listing various public competitions. Each row includes a description of the competition, the start and end dates, the type of competition (Bando), and a "Registrati" button.

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana	11/03/2020	26/03/2020	Bando	Registrati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di DIRIGENTE PSICOLOGO DI PSICOLOGIA	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registrati
Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene, della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (scad. 19/03/2020)	19/02/2020	19/03/2020	Bando	Registrati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (scad. 19/03/2020)	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registrati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di NEFROLOGIA (scad. 19/03/2020)	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registrati
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO	18/02/2020	19/03/2020	Bando	Registrati
Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo	26/03/2020	12/03/2020	Bando	Registrati

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1



Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante “VERIFICA MAIL”, entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

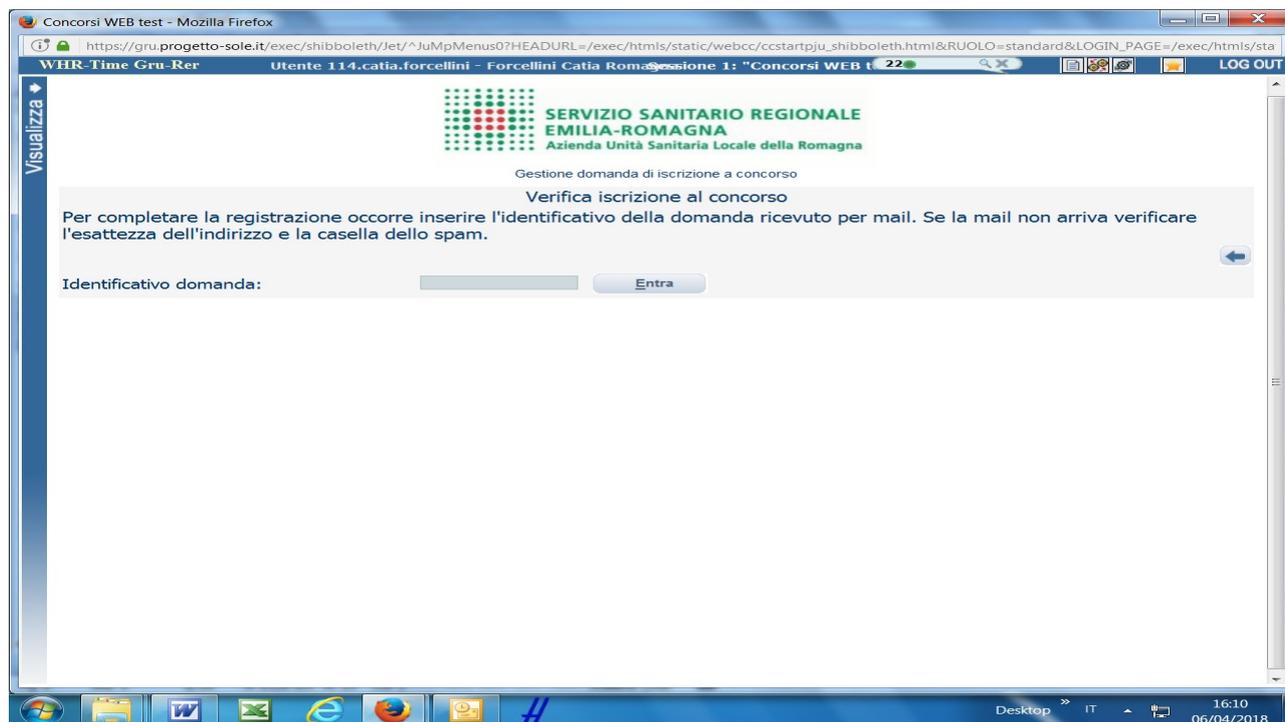
Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante “INVIO” in fondo alla pagina per effettuare la registrazione alla procedura.

L’applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

SCHERMATA 2



Inserisci le credenziali e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO, le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato.

FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI

Visualizza

Concorsi WEB test - Mozilla Firefox

https://gru.progetto-sole.it/.../exec/shibboleth/.../HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta

WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 3: "Concorsi WEB t 22 LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: C1D44- prova CONCORSO Pubblico per dirigente medico di neuroradiologia

Dati anagrafici Requisiti Specifiche requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e t... Curriculum format... Titoli di carriera Riepilo

Cognome: - (*) Campi obbligatori

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Nato a: Provincia: Ravenna (RA)-Emilia Romagna *

Comune: ALFONSINE (RA) *

Località:

Cittadinanza: *

Residenza: Indirizzo *

Provincia: *

Comune: CAP: *

Frazione

Presso

Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo

Provincia:

Comune: CAP:

Desktop IT 16:53 06/04/2018

Attento ai campi OBBLIGATORI, contrassegnati da un asterisco (*)

Nel campo INDIRIZZO inserire VIA/PIAZZA e NUMERO CIVICO.

Si precisa che per la CITTADINANZA STRANIERA, nel campo "PROVINCIA" scegliere 'Estero (EE) – Estero' e così nel campo "COMUNE" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante "SALVA" che si trova in alto a destra.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell' account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

REQUISITI

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Pubblicazioni e t...	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
	Requisito						Valore
	CITTADINANZA						Obbligatorio
	EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE						Obbligatorio
	GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI						Obbligatorio
	DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE						Obbligatorio
	LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE O EQUIPOLLENTE/EQUIPARATA, dichiaro di essere in possesso della Laurea richiesta dal bando						Obbligatorio
	OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)						Obbligatorio
	ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.						Obbligatorio
	ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI BIOLOGI						

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.

ATTENZIONE: in ogni campo descrittivo sono richieste delle informazioni da inserire a fianco delle stesse (dopo i due punti). E' possibile ripristinare la guida delle informazioni da inserire attraverso il tasto refresh , in tal caso dovrà essere ricompilato il campo.

In particolare:

- nel campo descrittivo correlato al possesso della LAUREA, è necessario precisare:
 - denominazione esatta del corso di Laurea, se conseguita ai sensi del nuovo ordinamento indicare anche la classe di laurea;
 - Università presso cui è stata conseguita;
 - data di conseguimento;
 - durata legale del corso.
- nel campo descrittivo correlato al possesso della SPECIALIZZAZIONE, è necessario precisare:
 - denominazione esatta del corso di Specializzazione;
 - Università / o Istituto di Psicoterapia abilitato presso cui è stata conseguita – NB indicare il decreto e codice di abilitazione dell'Istituto di Psicoterapia;
 - data di conseguimento;
 - durata legale del corso.

PERMESSO DI SOGGIORNO



In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.

Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su “SALVA”

TITOLI ACCADEMICI

In questa schermata potrai dichiarare il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto ai titoli fatti valere quale requisito di ammissione, dichiarandone la denominazione, l'Università presso cui si è conseguito, la data di conseguimento e la durata legale del corso.

Se ancora il titolo non è stato conseguito, precisare chiaramente che il percorso di studi è ancora in corso.

Nel campo "ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE" puoi indicare ulteriore specializzazione conseguita, se non già spesa quale requisito di ammissione;

Nel campo "EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI" potrai descrivere ulteriori titoli, quali ad es. Master e Dottorato.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Concorsi WEB - Mozilla Firefox
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/Servlet/Menu97HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_gnurer1401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=...
WHR-Time Gra-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - Concorsi WEB 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C1383D1- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Pubblicazioni e t...	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
Si precisa che è possibile allegare un unico file di dimensioni massime 16Mb e che le pubblicazioni e titoli scientifici non allegati NON saranno oggetto di valutazione. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto allegato e di utilizzare il secondo campo per dettagliarne le informazioni.							
PUBBLICAZIONI (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb). Per ulteriore documentazione utilizzare "PUBBLICAZIONI 2" e "PUBBLICAZIONI 3"			<input type="text"/>				
PUBBLICAZIONI 2. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione			<input type="text"/>				
PUBBLICAZIONI 3. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI 1 E 2", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione			<input type="text"/>				

In questa schermata puoi allegare in formato .pdf ed in un unico file di dimensioni fino ad un massimo di 16 Mb, le pubblicazioni.

Per documentazione di maggiore dimensione, è prevista la possibilità di suddividerla in più righe (pubblicazioni 2., pubblicazioni 3. ecc.) allegando più files e procedendo al caricamento separato nel limite di 16 Mb per ciascun file.

L'ultimo campo prevede la possibilità di allegare l'elenco delle pubblicazioni.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C1383D1** - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici	Requisiti	Titoli accademici	Pubblicazioni e t...	Curriculum format...	Permesso di soggi...	Titoli di carriera	Riepilogo
CURRICULUM - E' possibile utilizzare il modello disponibile sul sito AUSL Romagna; salvarlo sul proprio PC, aprirlo e compilarlo. Una volta compilato, datato e FIRMATO con firma autografa o firma digitale certificata, dovrà essere allegato in formato .pdf.							
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (datato e firmato in modo autografo o con firma digitale certificata). N.B. è possibile utilizzare il modello messo a disposizione sul sito web aziendale							Inserimento note Allega documento
ALTRA DOCUMENTAZIONE. Nel caso il candidato abbia dichiarato corsi e altra documentazione nel Curriculum, può allegare in un unico file (max 16 Mb), COPIA degli stessi. In caso di file superiore a 16 Mb utilizzare "ALTRA DOCUMENTAZIONE 2 o 3"							Inserimento note Allega documento
ALTRA DOCUMENTAZIONE 2. Nel caso non sia possibile inserire tutta la documentazione in "ALTRA DOCUMENTAZIONE", allegare un ulteriore file max 16 Mb in questa sezione							Inserimento note Allega documento

Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).

TITOLI DI CARRIERA

Concorsi WEB - Mozilla Firefox
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/Servlet/Menu97HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_gnurer1401.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_11401&LOGOUT_PAGE=..CLOSE

WHR-Time Gra-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - Concorsi WEB - Sessione 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C1383D1 - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici Pubblicazioni e t... Curriculum format... Permesso di soggi... **Titoli di carriera** Riepilogo

Servizio come Dr. BIOLOGO DIPENDENTE di Aziende o Enti del SSN o altre P.A. o Case Cura Private Accreditate/Convenzionate (NO: specialistica ambulatoriale, continuità assistenziale, contratti L.P., co.co.co., borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di aziende private non convenzionate-accreditate, che devono essere dichiarati nel curriculum); indicare la POSIZIONE FUNZIONALE, la DISCIPLINA, le DATE di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), l'Ente presso la quale sono state svolte e, se part-time, l'eventuale percentuale. Decurtare eventuali periodi di aspettativa senza assegni. Nel caso di servizio prestato all'estero allegare il documento attestante l'equiparazione nella sezione Curriculum, Altra Documentazione.

Dal	Al	Dati del periodo	
		Servizio:	%part-time:
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	
		Datore di lavoro:	Tipo:
		Servizio:	%part-time:
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	
		Datore di lavoro:	Tipo:
		Servizio:	%part-time:
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	
		Datore di lavoro:	Tipo:
		Servizio:	%part-time:
		Profilo/Qualifica/Disciplina:	

In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare svolto rivestendo le mansioni oggetto della posizione funzionale a bando.

ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

Nel caso di servizio prestato all'estero, è necessario anche allegare il documento attestante l'equiparazione al servizio svolto in Italia entrando nella sezione Curriculum - Altra Documentazione; come tipo datore di lavoro selezionare "Altre pubbliche amministrazioni".

I periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro autonomo, borse di studio, agenzie interinali o altre tipologie di lavoro non dipendente e il lavoro prestato alle dipendenze di privati non accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, non deve essere descritto in questa sezione, ma deve essere dichiarato nel curriculum da allegare alla presente domanda.

RIEPILOGO

Concorsi WEB - Mozilla Firefox
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/...
WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_11401 - Concorsi WEB 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C1383D1 - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per le attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

Dati anagrafici Requisiti Titoli accademici Publicazioni e t... Curriculum format... Permesso di soggi... Titoli di carriera Riepilogo

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:

Precedenza:
Preferenza:
Numero figli:

Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti
Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti
Documento d'identità: mancante
Titoli accademici: Nessun dato caricato
Publicazioni e titoli scientifici: Nessun dato caricato
Curriculum formativo e professionale: Nessun dato caricato
Permesso di soggiorno: Nessun dato caricato

Verifica dati
Chiudi la domanda
Stampa la domanda

In questa schermata potrai:

- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione ‘allega file’ prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante “VERIFICA DATI” per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante “CHIUDI LA DOMANDA” per inviare la tua domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su “STAMPA LA DOMANDA” per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.

LEGENDA - REQUISITI CHE CONFERISCONO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI – art. 5, D.P.R. N. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni:

nella sezione RIEPILOGO, selezionando il menù a tendina PREFERENZA, sono disponibili le seguenti opzioni, che potrai selezionare se ricorrono le condizioni.

Come previsto dal bando, ricorda di allegare idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto alla preferenza a pari punti (nella sezione “Curriculum” – “documenti comprovanti lo stato di invalidità ai sensi della L. 104/1992 e/o il diritto di preferenza a parità di punti”); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

<i>Opzione disponibile nella procedura informatica</i>	<i>Casistica corrispondente</i>	<i>Normativa di riferimento</i>
VITTIME DEL TERRORISMO	Vittime del terrorismo	Art. 1, comma 2, L. 407/1998 e s.m.i.
TESTIMONI DI GIUSTIZIA	Testimoni di giustizia	Art. 7, D.L. 101/2013 e s.m.i., D.M. 204/2014
ORFANI PER CRIMINI DOMESTICI	Orfani per crimini domestici	Art. 6, L. 4/2018 e s.m.i.
INSIGN.MED.VAL.MILIT. E CIV. CESS.SERV.	Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio	Art. 5, comma 4, lettera a), DPR 487/94 e s.m.i.
MUTILATI E INVALIDI X SERVIZIO	I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato	Art. 5, comma 4, lettera b), DPR 487/94 e s.m.i.
ORFANI DEI CADUTI X SERVIZIO	Orfani dei caduti per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato	Art. 5, comma 4, lettera c) 1° caso, DPR 487/94 e s.m.i.
FIGLI DEI MUTILATI X SERVIZIO	Figli dei mutilati per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato	Art. 5, comma 4, lettera c) 2° caso, DPR 487/94 e s.m.i.
FIGLI DEGLI INVALIDI X SERVIZIO	Figli degli invalidi per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato	Art. 5, comma 4, lettera c) 3° caso, DPR 487/94 e s.m.i.
FIGLI DEGLI INABILI PERMAN.LAV. X SERV.	Figli degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato	Art. 5, comma 4, lettera c) 4° caso, DPR 487/94 e s.m.i.
FIGLI DI ESERC.PROF.SAN.DEC.X SARSCOV-2	Figli degli esercenti le professioni sanitarie deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività	Art. 5, comma 4, lettera c) 5° caso, DPR 487/94 e s.m.i.

FIGLI DI ESERC.P.ASS.SOC.DEC.X SARSCOV-2	Figli degli esercenti la professione di assistente sociale deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività	Art. 5, comma 4, lettera c) 6° caso, DPR 487/94 e s.m.i.
FIGLI DI OPER.SOCIOSAN. DEC.X SARSCOV-2	Figli degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività	Art. 5, comma 4, lettera c) 7° caso, DPR 487/94 e s.m.i.
LODEVOLE SERVIZIO ALMENO 1 ANNO	Lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato	Art. 5, comma 4, lettera d), DPR 487/94 e s.m.i.
NUMERO DI FIGLI A CARICO	Maggior numero di figli a carico	Art. 5, comma 4, lettera e), DPR 487/94 e s.m.i.
INVALIDI E MUTILATI CIVILI	Gli Invalidi e i Mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)	Art. 5, comma 4, lettera f), DPR 487/94 e s.m.i.
MIL.VOL.FOR.ARMATE CONGED.SENZA DEMERITO	Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma	Art. 5, comma 4, lettera g), DPR 487/94 e s.m.i.
ATLETI GRUPPI SPORTIVI MILIT./CIV.STATO	Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato	Art. 5, comma 4, lettera h), DPR 487/94 e s.m.i.
ULTER.PERFEZ.UFF.PROCESSO (L.114/2014)	Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del DL 90/2014, convertito in L. 114/2014	Art. 5, comma 4, lettera i), DPR 487/94 e s.m.i.
TIROCINIO UFF.GIUDIZ.(L 111/11-L.114/14)	Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, DL 98/2011, convertito in L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo di cui al precedente punto l)	Art. 5, comma 4, punto l), DPR 487/94 e s.m.i.

<p>STAGE C/O UFFICI GIUDIZIARI (L.98/2013)</p>	<p>Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, DL 69/2013, convertito in L. 98/2013</p>	<p>Art. 5, comma 4, lettera m), DPR 487/94 e s.m.i.</p>
<p>INC.COLLAB.ANPAL SERVIZI SPA (L.26/2019)</p>	<p>Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione dell'art. 12, co.3, DL 4/2019, convertito in L. 26/2019</p>	<p>Art. 5, comma 4, lettera n), DPR 487/94 e s.m.i.</p>