SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Deliberazione n. 173 del 12/05/2026

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.O. MALATTIE INFETTIVE RAVENNA"

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.O. MALATTIE INFETTIVE RAVENNA"

Visti e richiamati:

- il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421";
- il D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004 "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale" e s.m.i.;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna", aggiornato con successive deliberazioni n. 70 dell'1/3/2022, n. 445 del 28/12/2023 e n. 135 del 30/04/2025;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale;
- il Manuale Assetto Organizzativo Aziendale, pubblicato sul sito internet aziendale;
- la Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 65 del 23 gennaio 2023 ad oggetto "Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna. Modifica della Deliberazione di Giunta Regionale n. 312/2013";
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- le "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" approvate con deliberazione n. 338 del 24/10/2023;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti dell'Area Sanità;

Atteso che la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna con nota agli atti del protocollo aziendale n. 0087102 del 02/04/2025 ha autorizzato, fra l'altro, l'avvio delle procedure di copertura della struttura complessa "U.O. Malattie Infettive Ravenna";

Richiamata la determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2366 del 13/08/2025, in attuazione della quale è stato emesso il pubblico avviso per l'attribuzione, a un Dirigente Medico di Malattie Infettive, dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Malattie Infettive Ravenna" ed è stato approvato il relativo fabbisogno organizzativo e professionale, tempestivamente pubblicato sul sito internet aziendale;

Dato atto che il suddetto avviso è stato emanato in conformità alle disposizioni sopra richiamate di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, alla Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 65 del 23 gennaio 2023 e alle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

delle professioni sanitarie” approvate con deliberazione n. 338 del 24/10/2023;

Richiamate le determinazioni del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 700 del 11/03/2026, con cui si è provveduto all’ammissione di n. 7 (sette) candidati e n. 938 del 01/04/2026 di nomina della commissione, la cui composizione è stata pubblicata sul sito internet aziendale;

Considerato che, in conformità con quanto previsto dalle disposizioni sopra richiamate e con quanto indicato nel bando della relativa procedura, la competente Commissione - composta da tre Dirigenti Medici di Malattie Infettive - Direttori e dal Dott. Biagetti Carlo, Direttore Dipartimento Medicine Specialistiche Rimini dell’Azienda USL della Romagna (componente di diritto – delegato dalla Direttrice Sanitaria con nota prot. n. 0293559/2025 del 14/11/2025) - ha provveduto alla valutazione del curriculum dei candidati e all’effettuazione del colloquio, sulla base delle predette disposizioni e di quanto stabilito nel bando, come risulta dal verbale delle operazioni condotte in data 29 aprile 2026, in atti dell’Azienda prot. n. 0117065/2026 del 29/04/2026;

Atteso che, sulla base delle suddette valutazioni, la Commissione di valutazione ha infine provveduto a trasmettere al Direttore Generale, relativamente alla posizione in oggetto, la seguente graduatoria di idonei composta, in base ai migliori punteggi attribuiti, dai candidati:

Posizione	Cognome	Nome	Totale punti su 100,00
1	CASOLARI	STEFANIA	86
2	MASTROIANNI	ANTONIO	83
3	ALBERTINI	FRANCESCO	76
4	BADIA	LORENZO	73
5	ZANOTTI	MIRIAM	60

Precisato che, in ottemperanza alle disposizioni vigenti, si è provveduto a pubblicare sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presenti al colloquio, nonché il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo e oggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, la composizione della Commissione di valutazione, la relazione sintetica della Commissione di valutazione contenente i criteri di attribuzione del punteggio e la graduatoria dei candidati;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra rappresentato, di provvedere al conferimento dell’incarico in oggetto alla candidata prima classificata nella graduatoria di idonei, recependo le valutazioni effettuate dalla Commissione e basate, in rapporto al fabbisogno definito, sulle esperienze professionali e sulle attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (curriculum) e sulle capacità professionali nella specifica disciplina nonché sulle capacità gestionali, organizzative e di direzione (colloquio), così come precisato nel bando;

Rilevato che la suddetta candidata ha espresso, nella domanda di partecipazione alla procedura, l’opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, con la consapevolezza che tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell’incarico;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Considerato che ai sensi dell'art. 15, comma 7 *ter*, del D.Lgs. 502/92 *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*;

Precisato che:

- in ragione della attribuzione dell'incarico di direzione di Unità Operativa Malattie Infettive Ravenna alla dott.ssa Casolari Stefania, la stessa è nominata delegata al trattamento ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy). In tale qualità assume compiti, responsabilità, funzioni connesse e derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR, Codice Privacy. Ha altresì il dovere di osservare e fare osservare le istruzioni e le direttive aziendali in materia di protezione dei dati;
- obblighi, responsabilità, compiti e istruzioni connessi alla nomina in contesto sono illustrati nel documento collegato alla PA262-Rev.01 "Procedura in materia di protezione dei Dati personali e Organigramma Privacy": SPA 262_01 "Istruzioni per i delegati al trattamento dei dati", che verrà trasmesso alla dott.ssa Casolari Stefania per la relativa accettazione e sottoscrizione;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto, in relazione alla verifica circa la compatibilità dei costi presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane, della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali per la dirigenza dell'Area Sanità ricomprese nel costo del personale del bilancio economico preventivo per l'anno in corso;

Vista la deliberazione n. 397 del 04/12/2023 ad oggetto "Attribuzione incarico dirigenziale di struttura semplice "Gestione procedure selettive delle risorse umane" afferente alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane";

Atteso che il Direttore proponente, il Responsabile di SS nonché Responsabile del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Vista la deliberazione n. 257 del 25.07.2023 ad oggetto: "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenze delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento" e s.m.e i.

D E L I B E R A

1) di attribuire, per quanto in premessa precisato, l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa "U.O. Malattie Infettive Ravenna", con rapporto esclusivo, alla dott.ssa Casolari Stefania, Dirigente Medico di Malattie Infettive;

2) di precisare che gli effetti giuridici ed economici del presente provvedimento decorreranno dalla data di inizio dell'incarico di cui al punto precedente, che sarà

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

indicata nel relativo contratto individuale e che all'interessata sarà riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area Sanità;

3) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione del contratto, nel quadro degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa;

4) di nominare, la dott.ssa Casolari Stefania quale delegata al trattamento ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy), precisando che in tale qualità assume compiti, responsabilità, funzioni connesse e derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR, Codice Privacy e che ha altresì il dovere di osservare e fare osservare le istruzioni e le direttive aziendali in materia di protezione dei dati, in ragione delle attribuzioni dell'incarico di direzione della U.O. Malattie Infettive Ravenna;

5) di dare atto che della spesa complessiva di cui al presente provvedimento nell'importo stimato, in via presuntiva, di €. 93.528,20 se ne terrà conto in sede di predisposizione del bilancio economico preventivo del 2026 e che la stessa verrà registrata a carico del bilancio del medesimo esercizio, come segue:

- €. 27.357,39 Codice Reg.le n. 12501001 (competenze fisse)
- €. 29.214,75 Codice Reg.le n. 12501002 (competenze accessorie)
- €. 12.708,08 Codice Reg.le n. 12501003(esclusività)
- €. 18.359,18 Codice Reg.le n. 12501004 (oneri)
- € 5.888,80 Codice Reg.le n. 22001001 (IRAP)

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

Di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

U. O. Gestione Giuridica Risorse Umane
U. O. Gestione Economica Risorse Umane
Direzione Medica Po Ravenna
U. O. Programmazione E Controllo Di Gestione
U. O. Formazione E Valutazione Risorse Umane
U. O. Servizio Prevenzione E Protezione
Dipartimento Medicine Specialistiche Ravenna
Distretto Ravenna
Direzione Delle Attivita' Socio Sanitarie
Direzione Assistenziale

Impronta digitale degli allegati:

Nessun allegato

Il Direttore U. O. Gestione Giuridica Risorse Umane
Dott.ssa Orietta Versari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile Del Procedimento - Il Responsabile S. S. Gestione Procedure Selettive Delle Risorse Umane
Dott.ssa Martina Benzoni

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Gualandi

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Francesca Bravi

Il Direttore Generale
Dott. Tiziano Carradori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.