SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE

BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2025

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Cliccare sul pulsante "REGISTRATI" che si trova sulla destra dell'avviso di interesse

SCHERMATA 1

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del correttofunzionamento.

Digitare l'indirizzo mail e cliccare sul pulsante "verifica mail"; entro pochi secondi arriverà una mail diconferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.
N.B.: Nel caso in cui non venga ricevuta la mail di conferma, controllare le cartelle di posta indesiderata,spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica.

Procedere alla compilazione degli altri campi.
Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premere il pulsante "invio" in fondo alla pagina per effettuare laregistrazione al concorso.
L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina incui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.
Solamente così sarà attivata la domanda.

SCHERMATA 2

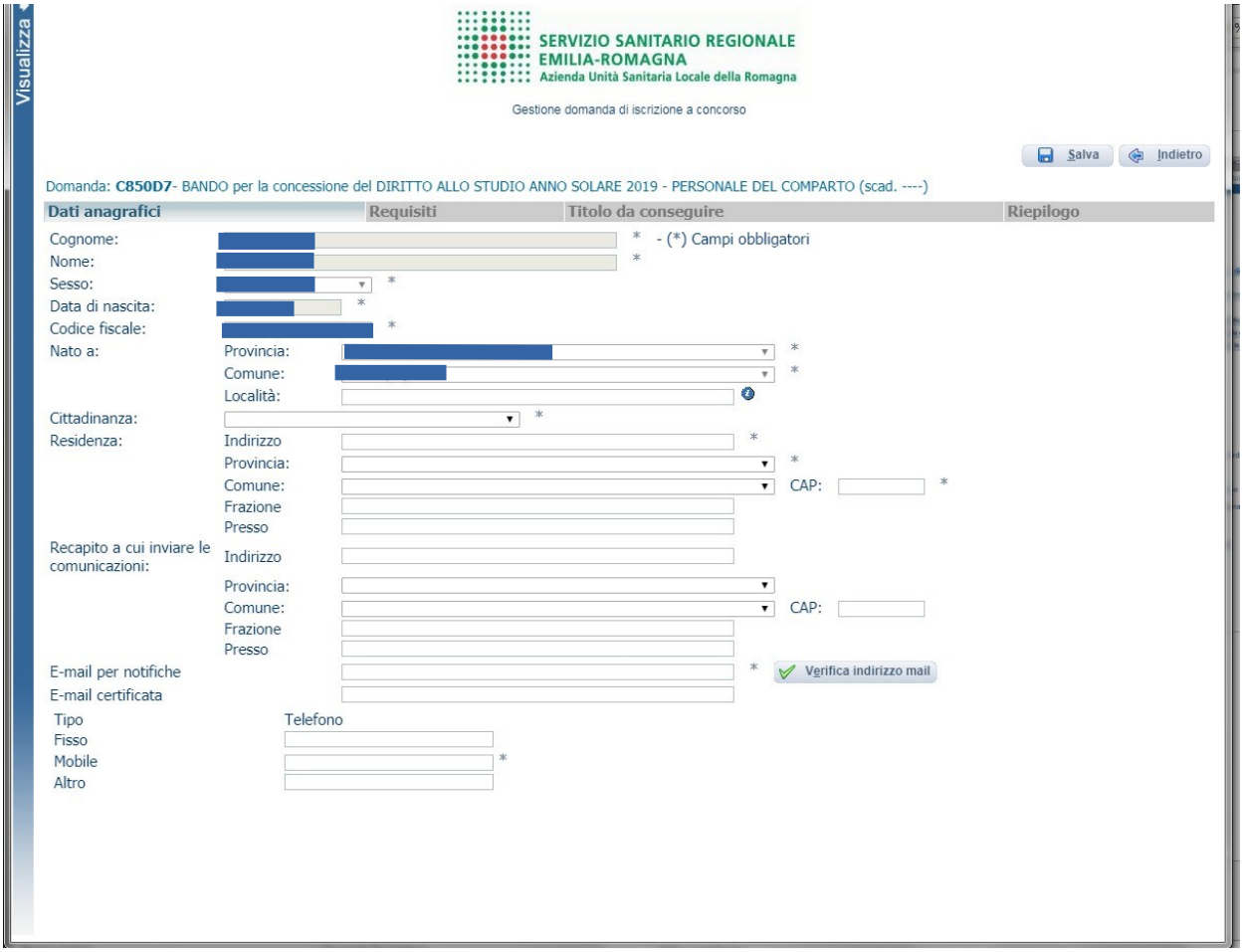
Inserire le credenziali e cliccare su "ENTRA". Verranno visualizzate le varie schede da compilare.

ATTENZIONE, le credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciòsignifica che:

- potranno essere effettuati più accessi per la compilazione della domanda anche in momentisuccessivi, tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto caricato.

FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

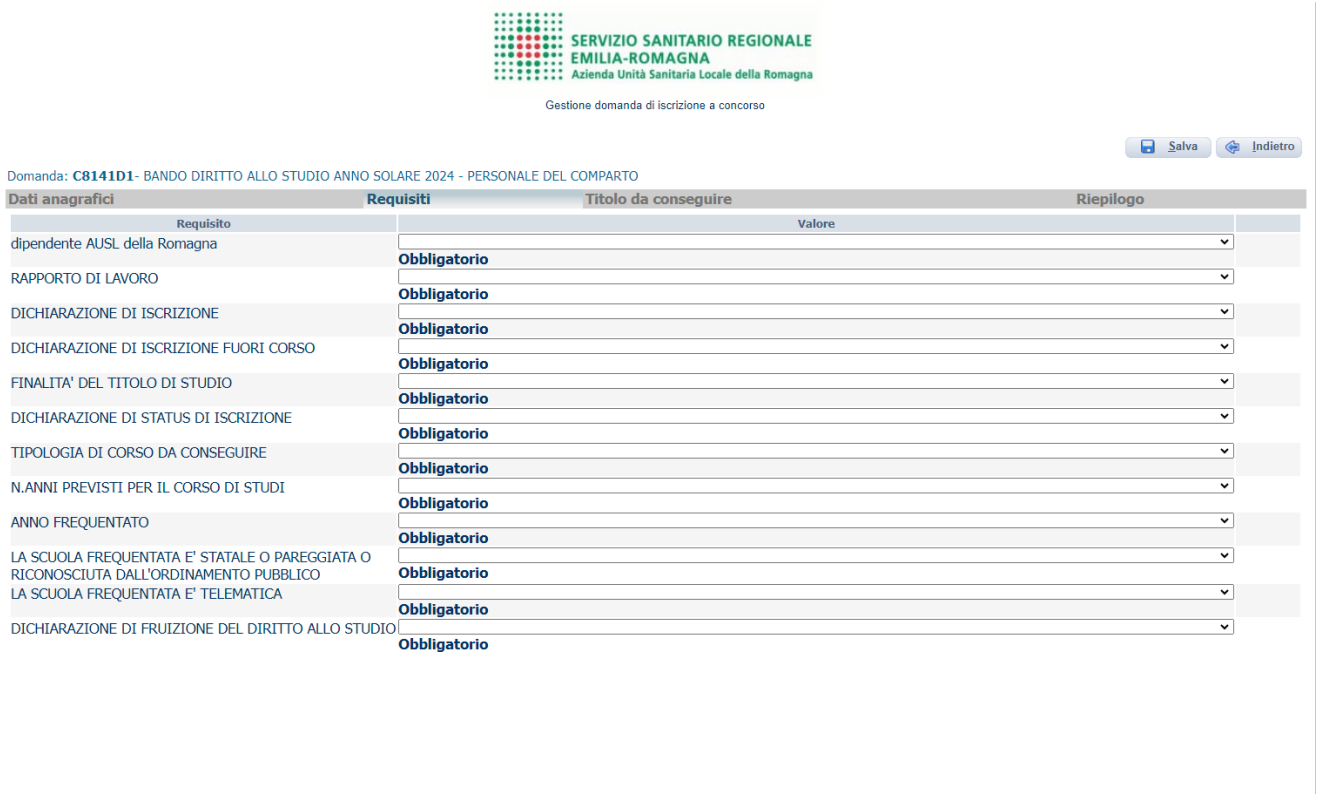
DATI ANAGRAFICI



Attenzione ai campi OBBLIGATORI, contrassegnati da un asterisco (*)

Una volta terminata la compilazione cliccare sul pulsante “SALVA” che si trova in alto a destra.

REQUISITI


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C8141D1**- BANDO DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2024 - PERSONALE DEL COMPARTO

Dati anagrafici | **Requisiti** | Titolo da conseguire | Riepilogo

Requisito	Valore
dipendente AUSL della Romagna	**Obbligatorio**
RAPPORTO DI LAVORO	**Obbligatorio**
DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE	**Obbligatorio**
DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE FUORI CORSO	**Obbligatorio**
FINALITA' DEL TITOLO DI STUDIO	**Obbligatorio**
DICHIARAZIONE DI STATUS DI ISCRIZIONE	**Obbligatorio**
TIPOLOGIA DI CORSO DA CONSEGUIRE	**Obbligatorio**
N.ANNI PREVISTI PER IL CORSO DI STUDI	**Obbligatorio**
ANNO FREQUENTATO	**Obbligatorio**
LA SCUOLA FREQUENTATA E' STATALE O PAREGGIATA O RICONOSCIUTA DALL'ORDINAMENTO PUBBLICO	**Obbligatorio**
LA SCUOLA FREQUENTATA E' TELEMATICA	**Obbligatorio**
DICHIARAZIONE DI FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	**Obbligatorio**

Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

ATTENZIONE! Al termine della compilazione di ogni scheda cliccare sempre su "SALVA"

TITOLO DA CONSEGUIRE

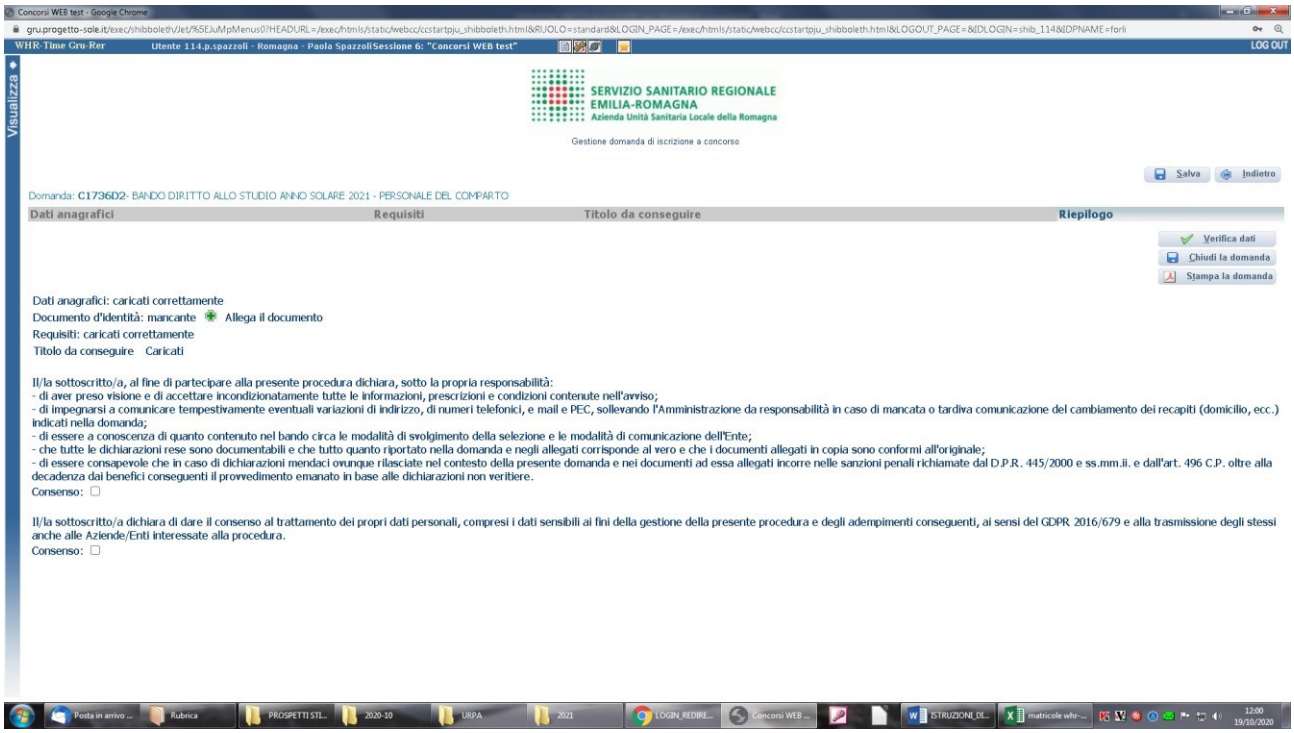
In questa schermata indicare OBBLIGATORIAMENTE gli estremi del titolo di studio che si intende conseguire.

In particolare, occorre specificare la denominazione del titolo di studio/qualificazione professionale/attestato professionale e la scuola/università frequentata.

Per i titoli di studio di durata inferiore all'anno, vanno indicate anche la data di inizio e fine corso.

Tutti i campi devono essere compilati con tutte le indicazioni richieste.

RIEPILOGO



In questa schermata si potrà:

- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE: è possibile allegare un solo file .pdf, quindi si deve riportare il fronte – retro del documento in un unico file che deve essere di dimensioni NON superiori a 16 MB.;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on-line;
- spuntare i consensi alle formule di dichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

A questo punto cliccare sul pulsante "VERIFICA DATI" per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora si può cliccare sul pulsante "CHIUDI LA DOMANDA" per inviare la domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: Una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile; se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, si dovrà compilare una nuova domanda.

Nel caso di invio di più domande per lo stesso dipendente, verrà presa in considerazione solo la domanda inviata per ultima.

N.B. Se non si provvede alla chiusura della domanda, la domanda si considera NON PRESENTATA e quindi non ne verrà tenuto conto in fase di concessione del beneficio.

Clicca su "STAMPA LA DOMANDA" per vedere un RIEPILOGO di quanto è stato caricato; la domanda informato .pdf stampabile verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione. Tale mail dovrà essere inoltrata al proprio coordinatore/responsabile perconoscenza.

Nel caso in cui non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura, CONTROLLARE lecartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica.

Al termine della compilazione, cliccare su LOGOUT in alto a destra per abbandonare la procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni.