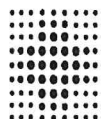


ALLEGATO 25 **AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di** **ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO**

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Responsabile Ospedale di Comunità S. Arcangelo di Romagna e referente struttura
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI AMBITO
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali attraverso l'allocazione delle risorse assegnate.
Aree di responsabilità e principali attività	Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di Distretto e Direttore Dipartimento Cure Primarie e medicina di Comunità, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento di un OsCo o di una degenza di Post acuti a gestione infermieristica, richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - dirigere e organizzare la struttura, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento di appartenenza; - assicurare nella conduzione della Struttura, la congruenza con gli obiettivi ed i principi definiti a livello Aziendale, alla cui individuazione partecipa attivamente; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; - è responsabile del budget assegnato in collaborazione con il Direttore Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità; - partecipa ai progetti negoziati in collaborazione con il Direttore U.O. Cure primarie e medicina di comunità; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; - assicurare, attraverso il Nucot, la massima trasparenza ed accessibilità alla UO di Post acuti o all' Ospedale di Comunità; - rispondere complessivamente delle attività gestionali;



- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;
- assicurare la puntuale rilevazione delle attività assistenziali e provvedere alla produzione di relazioni secondo cadenze predeterminate;
- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura Organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi;
- partecipare con il Responsabile Infermieristico/Tecnico di Dipartimento/Distretto/Processo alla applicazione dei sistemi premianti;
- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi.

Principali attività:

- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero;
- garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il responsabile clinico di riferimento (Ospedaliero e/o Territoriale);
- organizza e programma l'accesso alla struttura residenziale;
- promuove il coinvolgimento della famiglia/care giver alla realizzazione del progetto di vita e di cura;
- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;
- gestisce le risorse umane (afferenti all'area assistenziale/tecnica);
- inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto;
- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca;
- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;
- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali;
- gestisce i flussi informativi;
- collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio;
- gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;
- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.