



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Deliberazione n. 78 del 24/02/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE DIREZIONI
INFERMIERISTICHE E TECNICHE AMBITO DI RAVENNA E DI RIMINI

CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE AMBITO DI RAVENNA E DI RIMINI

Visti e richiamati:

- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "*Adozione atto aziendale dell'Azienda Usl della Romagna*", aggiornato con successive deliberazioni n. 70 del 1/3/2022 e n. 445 del 28/12/2023;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "*Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna*" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale;
- il "Manuale Assetto Organizzativo Aziendale" pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2019-2021 del 2/11/2022;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2022-2024 del 27/10/2025 ed in particolare l'art. 24 laddove prevede che "*le procedure già avviate alla data di sottoscrizione del presente CCNL sono portate a termine con i requisiti già previsti nei relativi avvisi di selezione*";
- il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto", approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023 (di seguito denominato "vigente Regolamento");

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- n. 457 del 29/12/2023 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d'atto nuova mappatura della Direzione Tecnica – Direzione Infermieristica e Tecnica in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione*";
- n. 458 del 29/12/2023 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d'atto nuova mappatura degli incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione*";
- n. 88 del 15/3/2024 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto in applicazione del CCNL 2/11/2022: presa d'atto rettifica mappature incarichi Direzione Assistenziale di cui alla deliberazione n. 457 del 29/12/2023 e Mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 458 del 29/12/2023 e relativa approvazione*";
- n. 204 del 26/06/2024 ad oggetto "*Verifica e valutazione degli incarichi di funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2023: presa d'atto dei lavori dei collegi tecnici e determinazioni conseguenti*";
- n. 215 del 01/07/2024 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche aziendali, alle strutture organizzative delle Aree Dipartimentali Amministrative, Tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle Strutture in Staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: adeguamenti*";
- n. 253 del 31/07/2024 ad oggetto "*Recepimento protocollo d'intesa in merito alla valorizzazione del personale dell'area comparto attraverso gli accordi integrativi di finanziamento dei differenziali economici di professionalità e incarichi di funzione ai sensi del CCNL Area Comparto del 2/11/2022 e di destinazione dei residui al 31 dicembre 2023*";

- n. 268 del 14/08/2024 ad oggetto “Approvazione mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione di cui alle deliberazioni n. 458 del 29/12/2023 e n. 88 del 15/03/2024”;
- n. 296 del 18/09/2024 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del Comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche Aziendali, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla Direzione delle attività socio sanitarie di cui alle deliberazioni n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024: ulteriori determinazioni in merito agli adeguamenti”;
- n. 52 del 10/02/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica e alle strutture in staff alla direzione di cui alle deliberazioni n. 457 e 458 del 29/12/2023, n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024”;
- n. 82 del 06/03/2025 ad oggetto “Modifica aree di responsabilità incarico di funzione “Coordinamento dell’ufficio di supporto alla CTSS” afferente alla direzione generale, di cui alla deliberazione n. 52 del 10/02/2025.”;
- n. 232 del 31/07/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappature incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione, alla direzione delle attività socio sanitarie e ai distretti, di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 268 del 14/08/2024 e n. 52 del 10/02/2025.”;
- n. 288 del 30/09/2025 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione, per il personale del comparto, afferenti alle direzioni infermieristiche e tecniche, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla direzione delle attività socio sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: determinazioni in esito a processi di riorganizzazione.”;
- n. 382 del 16/12/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti al dipartimento di Sanità Pubblica – Direzione Assistenziale - di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 52 del 10/02/2025 e n. 232 del 31/07/2025.”.

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni relative al conferimento, in esito all’espletamento delle relative procedure selettive, di incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, di cui alla mappatura soprarichiamata:

- n. 209 del 28/06/2024, n. 247 del 31/07/2024, n. 280 del 28/08/2024, n. 311 del 15/10/2024, n. 312 del 15/10/2024, n. 334 del 30/10/2024, n. 373 del 02/12/2024, n. 388 dell’11/12/2024, n. 424 del 31/12/2024, n. 429 del 31/12/2024, n. 44 del 30/01/2025, n. 45 del 30/01/2025, n. 74 del 26/02/2025, n. 78 del 28/02/2025, n. 131 del 24/04/2025, n. 171 del 27/05/2025, n.186 del 24/06/25, n. 249 del 27/08/2025, n. 276 del 24/9/2025, n. 317 del 28/10/2025, n. 343 del 26/11/25, n. 389 del 23/12/2025 e n. 19 del 28/01/2026;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2040 dell’8/7/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, all’emissione, tra gli altri, dell’avviso di selezioni interne di seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 08/07/2025 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande al 28/07/2025:

- Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione organizzativa con coordinamento riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0178753/2025 del 08/07/2025;
- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3320 del 26/11/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, all'emissione, tra gli altri, dell'avviso di selezioni interne di seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 26/11/2025 con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 16/12/2025:
 - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione organizzativa con coordinamento riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0303266/2025 del 26/11/2025;

Preso e dato atto che entro il termine di scadenza previsto dai soprarichiamati avvisi di selezione hanno presentato domanda di partecipazione alle selezioni i candidati di cui ai verbali di ricezione in atti della Azienda di seguito riportati:

<i>Avvisi di selezioni interne</i>	<i>Verbale ricezione domande di partecipazione</i>
prot. n. 0178753/2025 del 08/07/2025	prot. n. 0196981/2025 del 29/07/2025
prot. n. 0303266/2025 del 26/11/2025	prot. n. 0322564/2025 del 18/12/2025

Precisato che:

- con specifiche comunicazioni in atti dell'Azienda sono state individuate le Commissioni delle selezioni interne soprarichiamate;
- come previsto dai richiamati avvisi di selezioni interne relativamente all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva; pertanto non si procederà al conferimento degli incarichi di funzione ai candidati che, in esito agli accertamenti effettuati non risulteranno in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti al punto 2) dei medesimi avvisi, anche se avranno sostenuto con esito positivo la relativa prova selettiva;
- la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ha provveduto ad inviare ai candidati non in possesso delle condizioni e requisiti per la partecipazione e il conferimento degli incarichi di funzione previsti dai relativi avvisi di selezioni interne, specifiche comunicazioni di non ammissione in atti dell'Azienda;

Preso atto degli esiti delle selezioni riguardanti gli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1 e 2 allegate al presente atto, come risulta dai verbali delle relative Commissioni (note in atti dell'Azienda richiamate in apposita colonna delle Tabelle stesse e conservati agli atti della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane) che hanno proceduto all'espletamento delle specifiche selezioni mediante colloquio e valutazione dei curricula formativi e professionali attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti e individuando le relative graduatorie per come riportate nelle Tabelle stesse;

Dato atto che le suddette graduatorie sono state pubblicate nel sito internet aziendale e che alla data di adozione del presente provvedimento sono decorsi almeno 10 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse;

Preso atto che, con riferimento agli esiti delle suddette procedure selettive è ora possibile procedere all'attribuzione degli incarichi di funzione oggetto delle selezioni soprarichiamate, ricompresi nelle sopracitate Tabelle, ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle tabelle stesse;

Vista la nota della Direttrice Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini prot. n. 0035614/2026 del 09/02/2026 con cui si chiede lo scorrimento della graduatoria dell'incarico di funzione codice MSPERN1015 di cui alla delibera n. 171 del 27/05/2025, in corso di validità, al fine di conferire l'incarico di funzione codice MSPERN1016, tenuto conto che tale incarico è identico per tipologia, denominazione, ambito, fascia e quota economica, profilo professionale a cui può essere conferito e aree di responsabilità all'incarico di funzione MSPERN1015. La Direttrice della Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini nella citata nota chiede inoltre la modifica della sede dell'incarico di funzione codice MSPERN1016 "Incarico di funzione professionale Infermiere Esperto Bed Manager" da Riccione a Rimini per le motivazioni ivi riportate;

Dato atto che la Direttrice Assistenziale ha autorizzato la richiesta di cui alla sopra richiamata nota prot. n. 0035614/2026 del 09/02/2026 e che è stata acquisita in atti dell'Azienda l'accettazione dell'incarico codice MSPERN1016 da parte della candidata utilmente collocata al 2° posto nella predetta graduatoria,

Precisato che nella prossima delibera di revisione mappatura incarichi di funzione si darà atto della modifica sopra indicata relativa alla sede dell'incarico di funzione codice MSPERN1016;

Precisato che nelle Tabelle allegate al presente atto sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo, area e profilo professionale, fascia e valore economico annuo, livello di complessità, aree di responsabilità (dettagliate in ulteriori allegati richiamati nella apposita colonna della tabella stessa), eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;

Dato atto che, rispetto ai dipendenti assegnatari di incarico, riportati nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, le valutazioni annuali di performance individuale, con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, sono positive e dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Precisato che:

- i suddetti incarichi di funzione vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
- il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, sono quelle di cui ai rispettivi avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
- per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegate al presente atto;
- la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle Tabelle allegate è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;

Precisato che per mero errore materiale, nella delibera n. 19 del 28/01/2026 l'incarico di funzione denominato "Incarico Professionale Processo Riabilitativo Attività Ambulatoriale e

Degenze Ospedaliere – Forlì” è stato indicato con il codice “MSPEFO0007” in luogo del codice “MSPEFO1007”;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto, in relazione alla verifica presso i competenti uffici della U.O. Gestione Economica Risorse Umane, della compatibilità della spesa conseguente all’adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del redigendo bilancio economico preventivo dell’anno in corso;

Vista la deliberazione n. 397 del 04/12/2023 ad oggetto “Attribuzione incarico dirigenziale di struttura semplice “Gestione procedure selettive delle risorse umane” afferente alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane”;

Atteso che il Direttore proponente, il Responsabile di S.S. nonché il Responsabile del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Vista la deliberazione n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto: "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenze delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento" e s.m. e i.

DELIBERA

- 1) di prendere atto degli esiti dei percorsi selettivi interni in premessa rappresentati volti all’affidamento al personale del comparto, degli incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, riportati nelle Tabelle di seguito indicate, allegate quale parte integrante del presente atto, ai sensi del “Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto” approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023:
 - Tabella 1: Incarichi di funzione organizzativa con coordinamento, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 2040 dell’8/7/2025, bando prot. n. 0178753/2025 del 08/07/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 28/07/2025;
 - Tabella 2: Incarichi di funzione organizzativa con coordinamento, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 3320 del 26/11/2025, bando prot. n. 0303266/2025 del 26/11/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 16/12/2025;
- 2) di prendere atto altresì dell’attribuzione, in esito allo scorrimento di specifica graduatoria in corso di validità, dell’incarico di funzione afferente alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, riportato nella Tabella di seguito indicata, allegata quale parte integrante del presente atto, ai sensi del “Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto” approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023;
 - Tabella 3: incarico di funzione professionale – “professionista esperto”, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 466 del 12/02/2025, bando prot. n. 0039678/2025 del 12/02/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 04/03/2025;

- 3) di procedere, sulla base delle motivazioni rappresentate nelle premesse del presente provvedimento e tenuto anche conto di quanto disposto ai punti precedenti, al conferimento degli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1, 2 e 3, allegate quale parte integrante del presente atto, ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle Tabelle stesse, ove sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo, area e profilo professionale, fascia e valore economico annuo, livello di complessità, aree di responsabilità (dettagliate in ulteriori allegati richiamati nella apposita colonna della tabella stessa), eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;
- 4) di precisare che:
- gli incarichi di funzione in contesto vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
 - l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
 - il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, sono quelle di cui agli avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
 - per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegate al presente atto.
 - la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle tabelle allegate è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;
- 5) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione di specifici disciplinari di incarico;
- 6) di precisare che, per mero errore materiale, nella delibera n. 19 del 28/01/2026 l'incarico di funzione denominato "Incarico Professionale Processo Riabilitativo Attività Ambulatoriale e Degenze Ospedaliere – Forlì" è stato indicato con il codice "MSPEFO0007" in luogo del codice "MSPEFO1007";
- 7) dato atto della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

Di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

Direzione Assistenziale
U.o. Direzione Infermieristica E Tecnica - Ravenna
U.o. Direzione Infermieristica E Tecnica - Rimini
U. O. Gestione Economica Risorse Umane
U. O. Gestione Giuridica Risorse Umane
S. S. Gestione Procedure Selettive Delle Risorse Umane

S. S. Relazioni Sindacali

Impronta digitale degli allegati:

b30849437bb2fe798b1e7c5b3c711c7d0fc9f4f3
37b1c8d55453b5933b71cf119fec2c37461d7b6
40d19f1c9d7e0edc3578daa379afc1c37e7322b0

Il Responsabile Del Procedimento
Lucia Zanotti

Il Direttore U. O. Gestione Giuridica Risorse
Umane
Dott.ssa Orietta Versari

Il Responsabile S. S. Gestione Procedure
Selettive Delle Risorse Umane
Dott.ssa Martina Benzoni

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Gualandi

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Francesca Bravi

Il Direttore Generale
Dott. Tiziano Carradori

TABELLA 1

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO
 personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO
DIREZIONI INFERMISTICHE E TECNICHE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2040 dell'8/7/2025
 bando prot. n. 0178753/2025 del 08/07/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 28/07/2025

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
RAVENNA	ORGANIZZATIVO	MSARA00114	DIT RAVENNA	COORDINAMENTO U.O. DERMATOLOGIA - RAVENNA FAENZA LUGO	RAVENNA	Area dei professionisti della salute- Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 4_24	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0233548/2025 del 11/09/2025	1) SACCHETTI SAMANTHA p. 49,00 2) C10930D18 p. 46,00 3) C10930D11 p. 40,10 4) C10930D24 p. 38,00	SACCHETTI SAMANTHA	02/03/2026

TABELLA 2

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO
 personale del comparto **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI** - ruolo SANITARIO
 DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3320 del 26/11/2025
 bando prot. n. 0303266/2025 del 26/11/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 16/12/2025

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
RAVENNA	ORGANIZZATIVO	ESARA00004	DIT RAVENNA	RESPONSABILE INFERMIERISTICO E TECNICO DI DIPARTIMENTO #7	RAVENNA	Area dei professionisti della salute - Funzionari - TUTTI	Allegato 1_24	7	€ 13.500,00	Elevata	Protocollo N.0004069/2026 del 08/01/2026	1) SACCOMANDI SARA p. 46,40 2) C11304D13 p. 45,00 3) C11304D1 p. 41,74 4) C11304D23 p. 37,90	SACCOMANDI SARA	02/03/2026
RAVENNA	ORGANIZZATIVO	MSARA00043	DIT RAVENNA	COORDINAMENTO CASE DELLA COMUNITÀ DISTRETTO RAVENNA E CAU CERVIA	RAVENNA	Area dei professionisti della salute - Funzionari INFERMIERE	Allegato 7_24	2	€ 5.130,00	Media	Protocollo N.0017124/2026 del 21/01/2026	1) ZANNONI ALEX p. 48,50 2) C11304D43 p. 41,90 3) C11304D20 p. 40,47	ZANNONI ALEX	02/03/2026

TABELLA 3 (SCORRIMENTO)

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE: PROFESSIONISTA ESPERTO
 personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO
 DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 466 del 12/02/2025
 bando prot. n. 0039678/2025 del 12/02/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 4 marzo 2025

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
RIMINI modificazioni	INCARICO PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN1016	DIT RIMINI	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE INFERMIERE ESPERTO BED MANAGER	RIMINI	Area dei professionisti della salute- Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 19_24	1	€ 4.030,00	Media	Prot. n. 0097217/2025 del 11/04/2025	1) DISTANTE ALESSIA p. 42,15 (conferito MSPERN1015 con delibera n. n. 171 del 27/05/2025) 2) GIAVOLUCCI CARLOTTA p. 40,34 3) C10339D38 p. 37,35 4) C10339D9 p. 36,32 5) C10339D40 p. 35,13 6) C10339D29 p. 33,57 7) C10339D46 p. 33,00 8) C10339D25 p. 32,99 9) C10339D53 p. 31,57 10) C10339D50 p. 30,00	GIAVOLUCCI CARLOTTA	02/03/2026