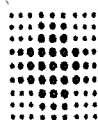


ALLEGATO 52 **AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di** **ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO**

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Processo Aziendale Area Tecnica di Laboratorio
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa.
Aree di responsabilità e principali attività	Nello specifico le aree di responsabilità sono: • Garantire, per quanto di competenza, la gestione delle attività previste nel processo definito coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Direttore del Board coinvolto/Direttore di Dipartimento/ Direzione Sanitaria; • Garantire la gestione delle problematiche specifiche del processo; • collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore/Direzione coinvolta; • Garantire il monitoraggio dei flussi secondo aspetti quali - quantitativi, in stretto contatto con i Responsabili DIT di dipartimento/processi, nonché la predisposizione delle relazioni richieste; • Garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio per quanto di competenza; • Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • Mantenere e facilitare le relazioni con le U.O. coinvolte nel relativo Processo ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto; • Partecipare ai percorsi di miglioramento/efficientizzazione che possono essere identificati; • Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; • Collaborare con la Direzione del Board coinvolto/ Direzione di Dipartimento alla definizione di criteri specifici e caratteristiche tecniche di nuovi materiali, presidi e tecnologie; • Collaborare alla pianificazione/rimodulazione/miglioramento della Rete dei trasporti della specifica area sulla base dei fabbisogni organizzativi aziendali. Attività specifiche: • Partecipa alla definizione degli obiettivi specifici della funzione/materia/processo di cui è incaricato, curandone la realizzazione, anche con l'esecuzione diretta dell'attività



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Collabora nella definizione dei piani di attività da svolgere a livello territoriale;• Favorisce l'integrazione, la collaborazione l'interazione tra le diverse figure professionali delle strutture organizzative aziendali coinvolte nella realizzazione delle attività da svolgere;• Sviluppa azione di ricerca e studio ed approfondimento su materie tecniche specifiche afferenti all'area tematica di competenza, favorendo la diffusione dei risultati ottenuti;• Ricerca e favorisce l'interdisciplinarietà e l'omogeneità dei approcci professionali e dei comportamenti, collaborando alla predisposizione di indicazioni operative;• Propone,partecipa anche direttamente a progetti formativi tematici relativamente al/i processo/i di competenza;• Garantisce supporto informativo ed assistenza sia su aspetti tecnico-scientifici che su aspetti normativi inerenti il/i processo/i di competenza;• Collabora allo sviluppo dei sistemi informativi aziendali e collabora ad assicurare qualità dei dati inseriti secondo le disposizioni aziendali e del servizio di appartenenza;• Partecipa alle attività di promozione della salute nell'ambito delle attività di competenza del servizio di appartenenza.• Partecipa a gruppi di lavoro tematici/aziendali/regionali, anche assumendo il ruolo di Referente;• Monitora l'andamento dei lavori e la loro esecuzione, a che sotto l'aspetto qualitativo rispetto gli standard definiti, rendicontando periodicamente,attraverso la produzione di specifici flussi informativi, i risultati quantitativi e qualitativi conseguiti;• Collabora nell'organizzazione e gestione di incontri informativi e formativi pubblici nonché attività didattiche e vi partecipa in qualità di docente o tutor o Responsabile scientifico;• Propone e partecipa alla predisposizione/aggiornamento di indicazioni operative relative al/i processo/i di cui è incaricato allo scopo di migliorare gli standard operativi.• Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza. |
|--|--|