SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Deliberazione n. 297 del 28/07/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE ASSISTENZIALE E ALL'AREA DIPARTIMENTALE ATTIVITÀ TECNICHE E PATRIMONIO, ALL'AREA DIPARTIMENTALE ECONOMICO E GESTIONALE E IN STAFF ALLA DIREZIONE IN ESITO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Pubblicazione N. 2468/2026

Deliberazione n. 297 del 28/07/2026 ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE ASSISTENZIALE E ALL'AREA DIPARTIMENTALE ATTIVITÀ TECNICHE E PATRIMONIO, ALL'AREA DIPARTIMENTALE ECONOMICO E GESTIONALE E IN STAFF ALLA DIREZIONE IN ESITO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE

Hash deliberazione: 07494e6fcd323dc5339d119cf6645b9d6103693f

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 28/07/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Il presente atto è stato inviato in data 28/07/2026 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Deliberazione 297 del 28/07/2026
Documento firmato digitalmente da A.U.S.L della Romagna.
Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE ASSISTENZIALE E ALL'AREA DIPARTIMENTALE ATTIVITÀ TECNICHE E PATRIMONIO, ALL'AREA DIPARTIMENTALE ECONOMICO E GESTIONALE E IN STAFF ALLA DIREZIONE IN ESITO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE

Visti e richiamati:

- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "*Adozione atto aziendale dell'Azienda Usl della Romagna*", aggiornato con successive deliberazioni n. 70 del 1/3/2022 e n. 445 del 28/12/2023;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "*Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna*" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale;
- il "Manuale Assetto Organizzativo Aziendale" pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2019-2021 del 2/11/2022;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2022-2024 del 27/10/2025 ed in particolare l'art. 24 laddove prevede che "*le procedure già avviate alla data di sottoscrizione del presente CCNL sono portate a termine con i requisiti già previsti nei relativi avvisi di selezione*";
- il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto", approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023 (di seguito denominato "vigente Regolamento");

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- n. 457 del 29/12/2023 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d'atto nuova mappatura della Direzione Tecnica – Direzione Infermieristica e Tecnica in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione*";
- n. 458 del 29/12/2023 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d'atto nuova mappatura degli incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione*";
- n. 88 del 15/3/2024 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto in applicazione del CCNL 2/11/2022: presa d'atto rettifica mappature incarichi Direzione Assistenziale di cui alla deliberazione n. 457 del 29/12/2023 e Mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 458 del 29/12/2023 e relativa approvazione*";
- n. 204 del 26/06/2024 ad oggetto "*Verifica e valutazione degli incarichi di funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2023: presa d'atto dei lavori dei collegi tecnici e determinazioni conseguenti*";
- n. 215 del 01/07/2024 ad oggetto *"Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche aziendali, alle strutture organizzative delle Aree Dipartimentali Amministrative, Tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle Strutture in Staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: adeguamenti";*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TABELLA 1

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO
personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO
DIREZIONE ASSISTENZIALE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1356 del 13/05/2026
bando prot. n. 0130895/2026 del 14/05/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 03/06/2026

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
RIMINI	ORGANIZZATIVO	MSARN00064	DIT RIMINI	COORDINAMENTO U.O. PSICHIATRIA DEGENZA - RIMINI	RIMINI	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	Allegato 4_24	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0174389/2026 del 29/06/2026	1) FIERRO MICHELA p. 43,15 2) C11943D31 p. 42,50 3) C11943D47 p. 39,26 4) C11943D12 p. 33,86	FIERRO MICHELA	01/09/2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Deliberazione 297 del 28/07/2026
Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

- n. 253 del 31/07/2024 ad oggetto "*Recepimento protocollo d'intesa in merito alla valorizzazione del personale dell'area comparto attraverso gli accordi integrativi di finanziamento dei differenziali economici di professionalità e incarichi di funzione ai sensi del CCNL Area Comparto del 2/11/2022 e di destinazione dei residui al 31 dicembre 2023*";
- n. 268 del 14/08/2024 ad oggetto "*Approvazione mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione di cui alle deliberazioni n. 458 del 29/12/2023 e n. 88 del 15/03/2024*";
- n. 296 del 18/09/2024 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del Comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche Aziendali, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla Direzione delle attività socio sanitarie di cui alle deliberazioni n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024: ulteriori determinazioni in merito agli adeguamenti*";
- n. 52 del 10/02/2025 ad oggetto "*Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica e alle strutture in staff alla direzione di cui alle deliberazioni n. 457 e 458 del 29/12/2023, n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024*";
- n. 57 dell'11/02/2025 ad oggetto: "*Determinazioni in merito alla verifica e valutazione degli incarichi di funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2024: presa d'atto dei lavori dei collegi tecnici e rinnovo incarichi*";
- n. 82 del 06/03/2025 ad oggetto "*Modifica aree di responsabilità incarico di funzione "Coordinamento dell'ufficio di supporto alla CTSS" afferente alla direzione generale, di cui alla deliberazione n. 52 del 10/02/2025.*";
- n. 232 del 31/07/2025 ad oggetto "*Approvazione modifica mappature incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione, alla direzione delle attività socio sanitarie e ai distretti, di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 268 del 14/08/2024 e n. 52 del 10/02/2025.*";
- n. 288 del 30/09/2025 ad oggetto "*Nuovo sistema degli incarichi di funzione, per il personale del comparto, afferenti alle direzioni infermieristiche e tecniche, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla direzione delle attività socio sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: determinazioni in esito a processi di riorganizzazione*";
- n. 300 del 15/10/2025 ad oggetto: "*Determinazioni in merito alla verifica e valutazione degli incarichi di funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2025: presa d'atto dei lavori dei collegi tecnici e rinnovo incarichi – primo provvedimento*";
- n. 340 del 25/11/2025 ad oggetto "*Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione, alla direzione delle attività socio sanitarie e ai distretti, di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 268 del 14/08/2024 e n. 52 del 10/02/2025*";
- n. 382 del 16/12/2025 ad oggetto "*Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti al dipartimento di Sanità Pubblica – Direzione Assistenziale - di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 52 del 10/02/2025 e n. 232 del 31/07/2025*";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TABELLA 2

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE "PROFESSIONISTA ESPERTO"
personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo sanitario
DIREZIONE ASSISTENZIALE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1356 del 13/05/2026
bando prot. n. 0130892/2026 del 14/05/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 3/06/2026

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
RIMINI	PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN1011 ex MSPERN0011	DIT RIMINI	GESTIONE PROCESSO FLUSSI PAZIENTI IN ENTRATA ED USCITA DALL'OSPEDALE (BED MANAGER) - RIMINI	RIMINI	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 17_24	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0180055/2026 del 03/07/2026	1) URBINI MATTEO p. 47,76 2) C11942D50 p. 44,47 3) C11942D49 p. 44,47 4) C11942D28 p. 38,30 5) C11942D63 p. 34,00 6) C11942D31 p. 32,54	URBINI MATTEO	01/08/2026
RIMINI	PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN0066	DIT RIMINI	INFERMIERE ESPERTO IN ACCESSI VASCOLARI #2	TEAM ACCESSI VASCOLARI DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E TERRITORIALI	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO PE2	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0174434/2026 del 29/06/2026	1) AITORO MONICA p. 48,80 2) C11942D70 p. 45,82 3) C11942D28 p. 42,29 4) C11942D34 p. 41,32 5) C11942D68 p. 40,30 6) C11942D23 p. 39,90 7) C11942D77 p. 39,60 8) C11942D4 p. 37,78 9) C11942D21 p. 37,62 10) C11942D16 p. 37,60	AITORO MONICA	01/08/2026
RIMINI	PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN0033	DIT RIMINI	INFERMIERE CASE MANAGER AREA MEDICA #4	LUNGODEGENZA - MEDICINA DEGENZA NOVAFELTRIA	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO PE1	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0180067/2026 del 03/07/2026	**1) MAGALOTTI ANDREA p. 45,08 (MSPERN0034)** **2) LOMBARDI MARENZA p. 44,84 (MSPERN0063)** **3) CANTORI SERENA p. 44,62 (MSPERN0033**-MSPERN0034) **4) RAGGINI SAMANTHA p. 43,14 (MSPERN0035)** 5) C11942D22 p. 39,22 (MSPERN0035) 6) C11942D33 p. 38,91 (MSPERN0063) 7) C11942D80 p. 33,60 (MSPERN0035-MSPERN0063) 8) C11942D76 p. 32,62 (MSPERN0035-MSPERN0063)	CANTORI SERENA	01/08/2026
RIMINI	PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN0034	DIT RIMINI	INFERMIERE CASE MANAGER AREA CURE INTERMEDIE #4	OsCO NOVAFELTRIA	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO PE1	1	€ 4.030,00	Media			MAGALOTTI ANDREA	01/08/2026
RIMINI	PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN0035	DIT RIMINI	INFERMIERE CASE MANAGER AREA MEDICA #6	MEDICINA GENERALE E LUNGODEGENZA SANTARCANGELO	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO PE1	1	€ 4.030,00	Media			RAGGINI SAMANTHA	01/09/2026
RIMINI	PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN0063	DIT RIMINI	INFERMIERE CASE MANAGER AREA CURE INTERMEDIE #5	OsCO CATTOLICA	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO PE1	1	€ 4.030,00	Media			LOMBARDI MARENZA	01/09/2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Deliberazione 297 del 28/07/2026
Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

- n. 414 del 29/12/2025 ad oggetto "*Determinazioni in merito alla verifica e valutazione degli incarichi di funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2025: presa d'atto dei lavori dei collegi tecnici e rinnovo incarichi*";
- n. 161 del 28/04/2026 ad oggetto *"Approvazione Modifica Mappature Incarichi di Funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e Alle Strutture Organizzative delle Aree Dipartimentali Amministrative, alla Tecnostruttura di Supporto alla Direzione Strategica, alle Strutture in Staff alla Direzione, alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie e ai Distretti, di cui alla Deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive Deliberazioni n. 268 del 14/08/2024, n. 52 del 10/02/2025 e n. 382 del 16/12/2025";*
- n. 211 del 29/05/2026 ad oggetto *"Attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Direzione Professioni Sanitarie Distrettuale Forlì-Cesena" e conseguenti determinazioni relative agli Incarichi di Direzione di Struttura Complessa Afferenti alla Direzione Assistenziale".*
- n. 287 del 24/07/2026 ad oggetto *"Approvazione modifica mappature incarichi di funzione del Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) - Direzione Assistenziale e delle strutture organizzative delle aree dipartimentali Giuridico amministrativa, Servizi amministrativi di supporto ed Economico gestionale, di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive modificazioni";*

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni relative al conferimento, in esito all'espletamento delle relative procedure selettive, di incarichi di funzione afferenti alla Direzione Assistenziale, di cui alla mappatura soprarichiamata:

- n. 209 del 28/06/2024, n. 247 del 31/07/2024, n. 280 del 28/08/2024, n. 311 del 15/10/2024, n. 312 del 15/10/2024, n. 334 del 30/10/2024, n. 373 del 02/12/2024, n. 388 dell'11/12/2024, n. 424 del 31/12/2024, n. 429 del 31/12/2024, n. 44 del 30/01/2025, n. 45 del 30/01/2025, n. 74 del 26/02/2025, n. 78 del 28/02/2025, n. 131 del 24/04/2025, n. 171 del 27/05/2025, n.186 del 24/06/25, n. 249 del 27/08/2025, n. 276 del 24/9/2025, n. 317 del 28/10/2025, n. 343 del 26/11/25, n. 389 del 23/12/2025, n. 19 del 28/01/2026, n. 78 del 24/02/2026, n. 108 del 24/03/2026, n. 163 del 28/04/2026, n. 216 del 03/06/2026, n. 247 del 30/06/2026, n. 288 e n. 289 del 24/07/2026;

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni relative al conferimento, in esito all'espletamento delle relative procedure selettive, di incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione, di cui alla mappatura soprarichiamata:

- n. 162 del 22/05/2024, n. 174 del 31/05/2024, n. 207 del 28/06/2024, n. 251 del 31/07/2024, n. 334 del 30/10/2024, n. 373 del 02/12/2024, n. 429 del 31/12/2024, n. 45 del 30/01/2025, n. 78 del 28/02/2025, n. 131 del 24/04/2025, n. 171 del 27/05/2025, n. 173 del 29/05/2025, n. 186 del 24/06/25, n. 249 del 27/08/2025, n. 343 del 26/11/25, n. 389 del 23/12/2025 n. 19 del 28/01/2026, n. 163 del 28/04/2026, n. 216 del 03/06/2026 e n. 247 del 30/06/2026;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1356 del 13/05/2026, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalla Direzione Assistenziale, all'emissione degli avvisi di selezioni interne di seguito indicati, pubblicato nel sito internet aziendale dal 14/05/2026 con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 03/06/2026:

  - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di

TABELLA 3

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
personale del Comparto AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
AFFERENTI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLE AREE DIPARTIMENTALI AMMINISTRATIVE, TECNICHE, ALLA TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA, ALLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE

emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1237 del 30/04/2026
oggetto dell'avviso di selezioni interne prot. n. 0118362/2026 del 30/04/2026, scadenza termini per la presentazione delle domande il 20/05/2026

CODICE	UO/SERVIZIO DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	AREE DI RESPONSABILITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
MAECON0030	U.O. GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMALI	PIEVESESTINA	RESPONSABILE ATTIVITÀ DI GESTIONE TRASPORTO COSE	ORGANIZZATIVO	Prof.sti salute e Funzionari	TECNICO	5	€ 8.680,00	Media	Riportate nella Tabella allegata all'avviso di selezione interna prot. n. 0118362/2026 del 30/04/2028	Prot. n. 0167733/2026 del 22/06/2026	1) BRAVI NICOLETTA p. 41,5833 2) C11920D2 p. 30,9167	BRAVI NICOLETTA	03/08/2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Deliberazione 297 del 28/07/2026
Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

funzione organizzativa con coordinamento, riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0130895/2026 del 14/05/2026;

- Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione professionale: professionista esperto, riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0130892/2026 del 14/05/2026;

Dato atto altresì che:

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1237 del 30/04/2026, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalla Direzione Amministrativa, all'emissione degli avvisi di selezioni interne di seguito indicati, pubblicati nel sito internet aziendale dal 30/04/2026 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande al 20/05/2026:

  - Avviso di selezione interna per il conferimento al personale del comparto, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, degli incarichi di funzione organizzativa afferenti alle Strutture Organizzative delle Aree Dipartimentali Amministrative, Tecniche, alla Tecnostruttura di Supporto alla Direzione Strategica e alle Strutture in Staff alla Direzione, registrato in atti prot. n. 0118362/2026 del 30/04/2026;
  - Avviso di selezione interna per il conferimento al personale del comparto, Area degli Assistenti, dell'incarico di funzione professionale afferente alla UO Gestione della Logistica e Funzioni Economali, Area Dipartimentale Economico e Gestionale, registrato in atti prot. n. 0118368/2026 del 30/04/2026;

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1407 del 19/05/2026, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalla Direzione Amministrativa, all'emissione dell'avviso di selezioni interne di seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 19/05/2026 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande al 08/06/2026:

  - Avviso di selezione interna per il conferimento al personale del comparto, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, degli incarichi di funzione organizzativa afferenti all'Area Dipartimentale Attività Tecniche e Patrimonio, alla Tecnostruttura di Supporto alla Direzione Strategica e alle Strutture in Staff alla Direzione, registrato in atti prot. n. 0135674/2026 del 19/05/2026;

Preso e dato atto che entro il termine di scadenza previsto dai soprarichiamati avvisi di selezione hanno presentato domanda di partecipazione alle selezioni i candidati di cui ai verbali di ricezione in atti della Azienda di seguito riportati:

Avvisi di selezioni interne	*Verbale ricezione domande di partecipazione*
prot. n. 0130895/2026 del 14/05/2026	prot. n. 0151117/2026 del 04/06/2026
prot. n. 0130892/2026 del 14/05/2026	prot. n. 0151120/2026 del 04/06/2026
prot. n. 0118362/2026 del 30/04/2026	prot. n. 0138580/2026 del 21/05/2026
prot. n. 0118368/2026 del 30/04/2026	prot. n. 0138572/2026 del 21/05/2026
prot. n. 0135674/2026 del 19/05/2026	prot. n. 0155199/2026 del 09/06/2026

Precisato che:

- con specifiche comunicazioni in atti dell'Azienda sono state individuate le Commissioni delle selezioni interne soprarichiamate;
- come previsto dai richiamati avvisi di selezioni interne relativamente all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva; pertanto non si procederà al conferimento degli incarichi di funzione ai candidati che, in esito agli accertamenti effettuati non risulteranno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TABELLA 4

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALI
PERSONALE DEL COMPARTO AREA DEGLI ASSISTENTI
STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLE AREE DIPARTIMENTALI AMMINISTRATIVE, TECNICHE, ALLA TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA, ALLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE

emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1237 del 30/04/2026
oggetto dell'avviso di selezioni interne prot. n. 0118368/2026 del 30/04/2026, scadenza termini per la presentazione delle domande il 20/05/2026

CODICE	UO/SERVIZIO DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	AREE DI RESPONSABILITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
MASECO0001	U.O. GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMALI	FORLI'	COORDINATORE MAGAZZINO ECONOMALE DI FORLI'	PROFESSIONALE	ASSISTENTE	TECNICO	2	€ 1.800,00	MEDIA	Riportate nella Tabella allegata all'avviso di selezione interna prot. n. 0118368/2026 del 30/04/2026	prot. n. 0167649/2026 del 22/06/2026	1) GAMBERINI CATIA p. 35,0833	GAMBERINI CATIA	03/08/2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Deliberazione 297 del 28/07/2026
Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti al punto 2) dei medesimi avvisi, anche se avranno sostenuto con esito positivo la relativa prova selettiva;

- la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ha provveduto ad inviare ai candidati non in possesso delle condizioni e requisiti per la partecipazione e il conferimento degli incarichi di funzione previsti dai relativi avvisi di selezioni interne, specifiche comunicazioni di non ammissione in atti dell'Azienda;

Preso atto degli esiti delle selezioni riguardanti gli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1, 2, 3, 4 e 5 allegate al presente atto, come risulta dai verbali delle relative Commissioni (note in atti dell'Azienda richiamate in apposita colonna delle Tabelle stesse e conservati agli atti della U.O Gestione Giuridica Risorse Umane) che hanno proceduto all'espletamento delle specifiche selezioni mediante colloquio e valutazione dei curricula formativi e professionali attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti e individuando le relative graduatorie per come riportate nelle Tabelle stesse;

Dato atto che le suddette graduatorie sono state pubblicate nel sito internet aziendale e che alla data di adozione del presente provvedimento sono decorsi almeno 10 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse;

Preso atto che, con riferimento agli esiti delle suddette procedure selettive è ora possibile procedere all'attribuzione degli incarichi di funzione oggetto delle selezioni soprarichiamate, ricompresi nelle sopracitate Tabelle, ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle tabelle stesse;

Precisato che nelle Tabelle allegate al presente atto sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo ed eventuale profilo professionale, fascia e valore economico annuo, livello di complessità, aree di responsabilità, eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;

Dato atto che, rispetto ai dipendenti assegnatari di incarico, riportati nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, le valutazioni annuali di performance individuale, con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, sono positive e dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Precisato che:

- i suddetti incarichi di funzione vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
- il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, sono quelle di cui ai rispettivi avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
- per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegate al presente atto;
- la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle Tabelle allegate è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TABELLA 5

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
personale del Comparto AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
AFFERENTI ALL'AREA DIPARTIMENTALE ATTIVITÀ TECNICHE E PATRIMONIO, ALLA TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE

emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1407 del 19/05/2026
oggetto dell'avviso di selezioni interne prot. n. 0135674/2026 del 19/05/2026, scadenza termini per la presentazione delle domande il 08/06/2026

CODICE	UO/SERVIZIO DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	AREE DI RESPONSABILITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
MATECN0024	U.O. ATTIVITÀ TECNICHE RIMINI	RIMINI	REFERENTE TECNICO SUB AMBITO RIMINI NORD E REFERENTE PRATICHE PER SOPRINTENDENZA	ORGANIZZATIVO	Prof.sti salute e Funzionari	TECNICO	2	€ 5.130,00	Media	Riportate nella Tabella allegata all'avviso di selezione interna prot. n. 0135674/2026 del 19/05/2026	Protocollo N.0180091/2026 del 03/07/2026	1) PASINI SUSI p. 42,5333	PASINI SUSI	03/08/2026
EASTAF0017	STAFF DIREZIONE	RAVENNA	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA AZIENDALE	ORGANIZZATIVO	Prof.sti salute e Funzionari	AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	6	€ 10.930,00	Elevata	Riportate nella Tabella allegata all'avviso di selezione interna prot. n. 0135674/2026 del 19/05/2026	Protocollo N.0192685/2026 del 16/07/2026	1) DRADI MANUELA p. 45,9667	DRADI MANUELA	03/08/2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Deliberazione 297 del 28/07/2026
Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto, in relazione alla verifica presso i competenti uffici della U.O. Gestione Economica Risorse Umane, della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Atteso che il Direttore proponente, nonché il Responsabile del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Vista la deliberazione n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto: "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenze delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento" e s.m. e i.

D E L I B E R A

1) di prendere atto degli esiti dei percorsi selettivi interni in premessa rappresentati volti all'affidamento al personale del comparto, degli incarichi di funzione afferenti alla Direzione Assistenziale e all'Area Dipartimentale Attività Tecniche e Patrimonio, all'Area Dipartimentale Economico e Gestionale e in staff alla Direzione, riportati nelle Tabelle di seguito indicate, allegate quale parte integrante del presente atto, ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto" approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023:

   - Tabella 1: incarico di funzione organizzativa con coordinamento, personale del Comparto, Area Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 1356 del 13/05/2026, bando prot. n. 0130895/2026 del 14/05/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 03/06/2026;

   - Tabella 2: incarichi di funzione professionale "professionista esperto", personale del Comparto, Area Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 1356 del 13/05/2026, bando prot. n. 0130892/2026 del 14/05/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 03/06/2026;

   - Tabella 3: incarichi di funzione organizzativa, personale del Comparto, Area Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 1237 del 30/04/2026, bando prot. n. 0118362/2026 del 30/04/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 20/05/2026;

   - Tabella 4: incarico di funzione professionale, personale del Comparto, Area degli Assistenti, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 1237 del 30/04/2026, bando prot. n. 0118368/2026 del 30/04/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 20/05/2026;

   - Tabella 5: incarichi di funzione organizzativa, personale del Comparto, Area Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 1407 del 19/05/2026, bando prot. n. 0135674/2026 del 19/05/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 08/06/2026;

2) di procedere, sulla base delle motivazioni rappresentate nelle premesse del presente provvedimento e tenuto anche conto di quanto disposto ai punti precedenti, al conferimento degli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1, 2, 3, 4 e 5 allegate quale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

parte integrante del presente atto, ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle Tabelle stesse, ove sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo, area e profilo professionale, fascia e valore economico annuo, livello di complessità, aree di responsabilità (dettagliate in ulteriori allegati richiamati nella apposita colonna della tabella stessa), eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;

3) di precisare che:
   - gli incarichi di funzione in contesto vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
   - l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
   - il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, sono quelle di cui agli avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
   - per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegate al presente atto.
   - la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle tabelle allegate è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;

4) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione di specifici disciplinari di incarico;

5) dato atto della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

Di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

U. O. Gestione Economica Risorse Umane
S. S. Relazioni Sindacali
U.o. Direzione Infermieristica E Tecnica - Rimini
U. O. Gestione Della Logistica E Funzioni Economali
Area Dipartimentale Attività Tecniche E Patrimonio
Direzione Assistenziale
Direttore Amministrativo (da)
S. S. Gestione Procedure Selettive Delle Risorse Umane
U. O. Gestione Giuridica Risorse Umane

Impronta digitale degli allegati:

6946a7a1ac151a81fe367368269b273da070fc67
a757d7057e8629c1981fd76fd536ad214fa4d7c3
8e9ae12b703e8559b867740a7784c7ab2f0c9c06
7444b50d8d6c3bd8168a2862c0e73c8f250c27a0

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

574cc6c3e7ab10d0d18841fc61d6ba753f17dbb1

Il Responsabile Del Procedimento
Lucia Zanotti

Il Direttore U. O. Gestione Giuridica Risorse Umane
Dott.ssa Orietta Versari

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Gualandi

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Francesca Bravi

Il Direttore Generale
Dott. Tiziano Carradori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.