

TABELLA
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
personale del Comparto AREA DEGLI OPERATORI
AFFERENTI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLE AREE DIPARTIMENTALI AMMINISTRATIVE, TECNICHE, ALLA TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA, ALLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE

CODICE	AREA DIPARTIMENTALE DI AFFERENZA	UO/SERVIZIO DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO DI COMPLESSITA'	AREE DI RESPONSABILITA'
MOPPIA0001	AREA DIP.LE SERVIZI AMM.VI DI SUPPORTO	UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA CESENA-RIMINI	DA DEFINIRE	REFERENTE PER L'AREA DIPARTIMENTALE SERVIZI AMM.VI DI SUPPORTO PER LA MATERIA DELLE DENUNCE ALL'I.N.A.I.L. DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO OCCORSI AL PERSONALE DELL'A.U.S.L. SANITARIO TECNICO E AMMINISTRATIVO	PROFESSIONALE	OPERATORE	AMMINISTRATIVO	2	1.500 €	MEDIA	Il titolare dell'incarico rappresenta il riferimento per le UUOO Piattaforme della raccolta sistemica e aggiornata delle disposizioni inerenti la materia delle denunce INAIL per gli infortuni sul lavoro occorsi al personale dell'AUSL provenienti dalle UUOO di Gestione delle Risorse Umane, garantendone la diffusione a tutti gli uffici delle UUOO Piattaforme preposti alle denunce in questione. Inoltre, svolge la funzione di monitoraggio trasversale in ordine all'applicazione delle suddette disposizioni e garantisce supporto operativo trasversale per l'elaborazione di indicazioni interne all'Area. E' richiesta approfondita conoscenza delle disposizioni normative in materia.
MOPPIA0002	AREA DIP.LE SERVIZI AMM.VI DI SUPPORTO	UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA CESENA-RIMINI	DA DEFINIRE	REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI STAMPA E CONSEGNA DEI REFERTI DI LABORATORIO - AMBITI CESENA-RIMINI	PROFESSIONALE	OPERATORE	AMMINISTRATIVO	2	1.500 €	MEDIA	Le attività in capo all'incarico, con riferimento all'implementazione della funzione di stampa e consegna presso i front office di ogni territorio dei referti di laboratorio riferiti a prelievi effettuati anche su ambito diverso, riguardano lo svolgimento di funzioni di raccordo con gli operatori di sportello di Cesena e Rimini finalizzate a garantire il regolare svolgimento dell'attività, anche attraverso l'interfaccia con l'UO Governo Sistemi Informativi e i laboratori analisi E' richiesta approfondita conoscenza delle regole amministrative riferite al supporto alle attività di prelievo e del relativo programma.