



**AVVISO INTERNO
AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

**appartenente ai profili del RUOLO AMMINISTRATIVO nelle CATEGORIE C e D,
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ PER GARANTIRE LE ATTIVITÀ
DI CARATTERE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI DIPARTIMENTI SANITARI**

(pubblicato il 9 luglio 2021 - termini per la presentazione delle domande scaduti il 9 agosto 2021)

COLLOQUI

Con riferimento all'avviso interno in oggetto si comunica che il colloquio previsto per la posizione oggetto dell'avviso, si svolgerà nella giornata di:

GIOVEDÌ 9 SETTEMBRE 2021, ALLE ORE 9.30
presso la sede amministrativa dell'Azienda Usl della Romagna,
Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 Cesena;

Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i dipendenti che abbiano inoltrato regolare e non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissibilità, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nei giorni, orario e nella sede sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità **ORIGINALE** e **FOTOCOPIA**. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Ai colloqui i candidati dovranno presentarsi al di fuori dell'orario di lavoro.

In ottemperanza a quanto previsto dalle **"Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19"**, definite conseguentemente ed in coerenza alle linee guida approvate dalla Regione Emilia-Romagna con ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del 06/06/2020, i candidati dovranno presentarsi al colloquio **indossando la mascherina FFP2 o FFP3**, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività, dovranno inoltre presentarsi alla postazione individuata per l'identificazione muniti di:

1. modulo per **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui alle linee guida approvate dalla Regione Emilia-Romagna"
2. **valido documento di riconoscimento** provvisto di fotografia, non scaduto di validità, in **ORIGINALE** e in **FOTOCOPIA**;
3. **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura - modulo disponibile e scaricabile sul presente sito;

I suddetti moduli sono disponibili nel sito internet aziendale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva unitamente alla nota informativa per i candidati sulle misure di prevenzione da adottare nelle procedure concorsuali/selettive per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia all'avviso pubblicato nel sito internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne. **Si raccomanda inoltre di consultare lo stesso sito nell'imminenza della selezione per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione stessa.**

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 Cesena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, tel. 0547-394434.

La Commissione:

Lorella Sternini, Patrizia Babini, Paola Sintucci