

AVVISO INTERNO
AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

nel profilo di:
Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D,
oppure
Assistente Amministrativo, categoria C
per l'attività nell'ambito dell'U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione
Sede: di Rimini, Via Coriano, 38

pubblicato il 16 agosto 2021 - termini per la presentazione delle domande scaduti il 15 settembre 2021

COLLOQUI

Con riferimento all'avviso interno in oggetto si comunica che il colloquio previsto per la posizione oggetto dell'avviso, si svolgerà nella giornata di:

MARTEDI' 19 OTTOBRE 2021, ALLE ORE 10.00
presso la sede amministrativa dell'Azienda Usl della Romagna,
Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 Cesena;

Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i dipendenti che abbiano inoltrato regolare e non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissibilità, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nei giorni, orario e nella sede sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità **ORIGINALE** e **FOTOCOPIA**. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Ai colloqui i candidati dovranno presentarsi al di fuori dell'orario di lavoro.

In ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", i candidati dovranno presentarsi alla prova indossando **la mascherina FFP2 o FFP3**, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività ed essere muniti per l'accesso alla sede del concorso di una delle **Certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass)** previste dalle disposizioni normative vigenti.

I candidati dovranno presentarsi alle postazioni individuate per l'identificazione muniti di:

- **valido documento d'identità in ORIGINALE e in FOTOCOPIA;**
- **penna nera** (no tratto pen);
- **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito al proprio stato di salute – *modulo allegato alla presente nota;*
- **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura - *modulo allegato alla presente nota;*
- **certificazione verde COVID-19 (green pass)** da stampare anche in forma cartacea;

Si allega altresì copia della "Informativa per i candidati e per il personale impegnato nei servizi concorsuali sulle misure di prevenzione da adottare nelle procedure concorsuali/selettive per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19".

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia all'avviso e alle schede allegati pubblicati nel sito internet www.auslromagna.it
>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne. **Si raccomanda inoltre di consultare lo stesso sito nell'imminenza della selezione per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione stessa.**

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 Cesena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, tel. 0547-394434.

La Commissione

Carlo Somenzi, Antonella Nicolucci, Eleonora Francia