

ISTRUZIONI PER ACCEDERE A LOG80

1. Collegarsi alla pagina intranet aziendale: rr.auslromagna.it
2. Cliccare su "Informatica"



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

RR AUSL ROMAGNA

Q Cerca...

Home Notizie Documenti Rubrica Istituzionale **Informatica** Cerca

Per ambito di CESENA

3. Cliccare su "Cesena"



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

RR AUSL ROMAGNA

Q Cerca...

Home Notizie Documenti Rubrica Istituzionale Informatica Cerca

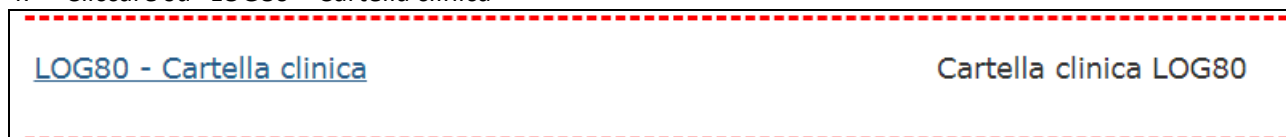
Home / Trasversale / Informatica e Telefonia / Documenti aziendali

Informatica e Telefonia

Ultima modifica: 14-11-2019 Visite: 62839

Aziendale **Telefonia** **Cesena** Forlì Ravenna Rimini

4. Cliccare su "LOG80 – Cartella clinica"



[LOG80 - Cartella clinica](#) Cartella clinica LOG80

5. Immettere le proprie credenziali (N.B. le stesse utilizzate per WHR TIME)



Meeting multidisciplinare

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Portale AUSL della Romagna - Sede di Cesena

Map of Romagna region

Login Password Password Login

LOG80

Orario assistenza tecnica: dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30 il Sabato dalle 09.00 alle 13.00
N. Esterno: 0541 653080 - N. Fax: 0543 541566 - E-mail: auslromagna@log80.it

Per ambito di FORLÌ

3. Cliccare su “Forlì”

The screenshot shows the website for Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna, Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. The header includes the logo and a search bar. The navigation menu contains: Home, Notizie, Documenti, Rubrica, Istituzionale, Informatica, and Cerca. Below the menu, the breadcrumb trail is: Home / Trasversale / Informatica e Telefonia / Documenti aziendali. The main heading is 'Informatica e Telefonia'. Below it, there is a date 'Ultima modifica: 14-11-2019' and a visit count 'Visite: 62839'. A horizontal menu at the bottom lists: Aziendale, Telefonia, Cesena, Forlì (circled in red), Ravenna, and Rimini.

4. Cliccare su “LOG80”

A rectangular button with a dashed red border containing the text 'LOG80' in blue capital letters.

5. Immettere le proprie credenziali (N.B. le stesse utilizzate per WHR TIME)

The screenshot shows the Log80 login page. At the top left, there is a list of links: 'Fiori BIANCHI 2019', 'Fiori bianche Esclusivo 2019', 'Fiori bianche Esclusivo 10/2019', 'Fiori C.2019 - Fiori C.2018', 'Fiori C.2018 - Fiori C.2017', 'Pulsanti', and 'Hosting mailboxes (beta)'. A red banner at the top center reads: 'Scienze: Modalità di richiesta abilitazione ai servizi informatici aziendali. ATTENZIONE: le richieste incomplete non verranno considerate. AVVISO: Per l'attivazione di funzionalità, all'interno di un programma obiettivo la procedura Chiama Log80'. At the top right, the website logo and navigation links are visible. A blue banner at the top left contains the text: 'Attenzione - Anticipo cut-off richieste per festa Patrono 4 febbraio 2020. Si comunica che per tutte le richieste con cut-off alle ore 10.00 del giorno martedì 04/02/2020 e quindi data di consegna giovedì 06/02/2020, il cut-off sarà anticipato alle ore 13.00 del lunedì 03/02/2020.' A red banner at the top right contains the text: 'Importante che il tempo di risposta non superi le 30 secondi per tutti gli utenti.' Below these banners, a yellow banner reads: '***AVVISO IMPORTANTE A TUTTI GLI UTENTI*** Si invitano tutti gli utenti a utilizzare le credenziali del proprio account aziendale per accedere a Log80 (per chi ne è già in possesso) in modo da avere un account unico.' The login form has fields for 'Login' and 'Password', a 'Conferma' button, and a 'Modifica password' link. The background features a landscape painting of a farm.

Per ambito di RAVENNA

3. Cliccare su “Ravenna”



The screenshot shows the website for Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna, Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. The header includes the logo and a search bar. The navigation menu contains: Home, Notizie, Documenti, Rubrica, Istituzionale, Informatica, and Cerca. The breadcrumb trail is: Home / Trasversale / Informatica e Telefonia / Documenti aziendali. The main heading is "Informatica e Telefonia". Below it, the last modification date is 14-11-2019 and the number of visits is 62839. A horizontal menu at the bottom lists: Aziendale, Telefonia, Cesena, Forlì, **Ravenna** (circled in red), and Rimini.

4. Cliccare su “LOG80 – Cartella clinica”



The screenshot shows a page with a red dashed border. On the left, there is a blue link labeled "LOG80 - Cartella clinica". On the right, the text "Cartella clinica LOG80" is displayed.

5. Immettere le proprie credenziali (N.B. le stesse utilizzate per WHR TIME)



The screenshot shows the login page for the AUSL Romagna portal. At the top left is a link for "Meeting multidisciplinare". The header features the logo and name of the Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna. The main heading is "Portale AUSL della Romagna - Sede di Ravenna". Below this is a map of the Romagna region with hospital locations marked. To the right of the map is a login form with two input fields labeled "Login" and "Password", and a "Login" button below them. At the bottom, there is a barcode and the text "LOG80". Below the barcode, the technical assistance hours are listed: "Orario assistenza tecnica: dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30 il Sabato dalle 09.00 alle 13.00". Contact information is provided: "N. Esterno: 0541 705080 - N. Fax: 0543 541566 - E-mail: auslromagna@log80.it".

Per ambito di RIMINI

3. Cliccare su "Rimini"

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

RR AUSL ROMAGNA

Cerca...

Home Notizie Documenti Rubrica Istituzionale Informatica Cerca

Home / Trasversale / Informatica e Telefonia / Documenti aziendali

Informatica e Telefonia

Ultima modifica: 14-11-2019 Visite: 62839

Aziendale Telefonia Cesena Forlì Ravenna **Rimini**

4. Cliccare su "LOG80 – Cartella clinica"

[LOG80 - Cartella clinica](#)

5. Immettere le proprie credenziali (N.B. le stesse utilizzate per WHR TIME)

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

SOLO PER IL MODULO DELLE RICHIESTE ai MAGAZZINI: per attivazione o modifica account cliccare QUI Entrare nell'AREA del REGOLAMENTO, SELEZIONARE e COMPILARE il MODULO di RICHIESTA e FARLO INVIARE dal Responsabile a gi.credenziali@quadromega.it

Richieste farmaci/beni economici

Modifica per la richiesta di beni a franchigia.

Con l'invio di ottenere un maggiore controllo della spesa, per i beni richiesti a transito viene attivata una funzione di controllo che avrà effetto nei registri Farmaci e Dispositivi Medici.

La funzione sarà attiva dal 24/11/2019 dopo il cutoff.

Si potranno avere il segnalibro diverso e bloccanti:

- la prima segnalibro che l'articolo è già presente in un ordine a fornitore emesso per il centro di costo richiedente negli ultimi 180 gg, o che Forlìe ancora non è stato totalmente avuto.
- la seconda segnalibro che l'articolo è già stato richiesto negli ultimi 90 gg ed è in attesa che venga inserito in un ordine al fornitore.

In quelle righe non potrà essere inserita una quantità da richiedere.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi agli uffici orientatori di competenza.

Richieste farmaci/beni economici

È stata apportata la seguente modifica lato reparto del modulo delle richieste di farmaci/dm/beni con : nel caso sia presente un articolo che ha un segnalibro "bianco registro", cioè che è richiedibile in un diverso registro, questa informazione sarà indicata dalla dicitura FR seguita da una sigla che precisa il registro in cui il prodotto si trova.

Richieste farmaci/beni economici Ambito di Cesena (ma non solo): Qui e all'interno del programma si può trovare il manuale. [Visualizza manuale della procedura richiesta](#)

LOGIN

Login

Password

Conferma

Si comunica che all'interno del programma sono disponibili le istruzioni per l'uso aggiornato.

Attenzione, nei prossimi giorni verranno disattivate le ricette elettroniche ("RE"), non più accettate in Regione entro la fine dell'anno, siete pregati di utilizzare quelle dematerializzate ("DEMA") o dove non è possibile quelle rosse ("SSN")