

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p>U.O. Sviluppo Organizzativo Formazione Valutazione</p>	<p>Regolamento generale per tirocini curriculari, professionalizzanti e per gli iscritti a Scuole di Specializzazione riconosciute dal MIUR o Master di II livello.</p>	<p>Rev. 01 del 3/08/2017</p> <p>SP06_01</p> <p>Pagina 1 di 3</p>
--	--	---

STEP	Descrizione	OPERAZIONI CORRELATE	DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE CORRELATI\UTILIZZATI
1.	Premessa	E' necessario che la Scuola/Istituto abbia sottoscritto una convenzione con l'AUSL della Romagna finalizzata all'inserimento, dei propri allievi per l'espletamento dei periodi di tirocinio, nei quattro ambiti territoriali (Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna),	Elenco Convenzioni attive AUSL Romagna
2.	Requisiti di Ammissione	<p>Possono accedere al tirocinio:</p> <p>A. Laureandi in corso di discipline psicologiche;</p> <p>B. Laureati di corso specialistico/magistrale in Psicologia per il tirocinio professionalizzante;</p> <p>C. Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione Universitarie abilitanti all'esercizio della Psicoterapia, le Scuole in Psicoterapia riconosciute dal MIUR, gli allievi di Master Universitari di II livello regolarmente iscritti all'ordine degli Psicologi.</p> <p>Il numero dei tirocinanti accolti sarà determinato secondo la disponibilità dei tutor aziendali.</p>	
3.	Modalità di Richiesta	<p>Sul sito aziendale http://www.auslromagna.it/accesso-ai-servizi/formazione/tirocinio è disponibile l'elenco nominativo dei Tutor completo dei dati riferiti alla sede di lavoro con relativo indirizzo e-mail.</p> <p>Per la richiesta di ammissione alle attività di tirocinio si richiede di compilare il Modulo "Richiesta disponibilità al tutor per i tirocini curriculari, professionalizzanti e di Scuola di Specializzazione o Master di II livello" e di inviarlo ad uno o più tutor riportati nell'elenco tutor.</p> <p>Il tutor effettuerà un primo colloquio orientato ad illustrare al candidato l'organizzazione del Servizio afferente, le attività che verranno proposte, il regolamento al quale il tirocinante sarà tenuto ad attenersi. Qualora il tirocinante necessiti di ulteriori informazioni in merito ad aspetti professionali o di orientamento sulla scelta dell'ambito di tirocinio, dovrà essere indirizzato al Responsabile del Programma di Psicologia.</p>	<p>MR P06_04 Elenco Tutor per tirocini curriculari, professionalizzante, per gli iscritti a Scuole di Specializzazione in Psicoterapia riconosciute dal MIUR o Master di 2° livello</p> <p>MR P06_05 Richiesta disponibilità al tutor per i tirocini curriculari, professionalizzanti e di Scuola di Specializzazione o Master di II livello.</p>
4.	Accettazione della Richiesta con autorizzazione al tirocinio	Ottenuto il parere favorevole del tutor aziendale il candidato tirocinante deve inviare al Referente Amministrativo della Formazione per i tirocini* dell'ambito territoriale di interesse, il modulo controfirmato dal tutor e dal Direttore dell'U.O. in cui effettuerà il tirocinio e dal Responsabile del Programma di Psicologia per attestare l'avvenuta accettazione della richiesta.	
<p>*Referente della formazione per i tirocini:</p> <p>Ambito territoriale di Cesena, Forlì e Ravenna: Dott.sa Enrica Pieri e.mail: enrica.pieri@auslromagna.it;</p> <p>Ambito territoriale di Rimini: Dott. Gilberto Mussoni e.mail: gilberto.mussoni@auslromagna.it ;</p>			
5.	Effettuazione degli Accertamenti Sanitari	I Referenti della formazione per i tirocini indirizzano il candidato al fine di procedere all'effettuazione degli accertamenti sanitari da parte dei competenti Servizi aziendali di ambito e segnalano ai medesimi Servizi l'accoglimento della richiesta del candidato.	

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p>U.O. Sviluppo Organizzativo Formazione Valutazione</p>	<p>Regolamento generale per tirocini curriculari, professionalizzanti e per gli iscritti a Scuole di Specializzazione riconosciute dal MIUR o Master di II livello.</p>	<p>Rev. 01 del 3/08/2017</p> <p>SP06_01</p> <p>Pagina 2 di 3</p>
---	--	---

<p>6.</p>	<p>Definizione del Progetto Formativo</p>	<p>Effettuati i suddetti adempimenti, il tirocinante dovrà prendere contatti con il tutor per definire il “Progetto formativo di orientamento”, che deve essere compilato in tutte le sue parti e firmato dal tirocinante e dal Tutor.</p> <p>La durata dei tirocini di specializzazione verrà concordata con il tutor in relazione al monte ore annuo richiesto dalle Scuole/Istituti stessi. Qualora il tirocinante intenda proseguire il percorso formativo oltre la data di scadenza indicata nel Progetto formativo, dovrà acquisire la disponibilità del tutor almeno un mese prima della scadenza del tirocinio facendogli firmare il Modulo “<i>Richiesta disponibilità al tutor per i tirocini curriculari, professionalizzanti e di Scuola di Specializzazione o Master di II livello</i>” indicando il tipo di richiesta. Detto Modulo dovrà essere inviato al Referente della formazione per i tirocini di ambito territoriale.</p>	<p>MR P06_03 Progetto formativo di orientamento</p> <p>MR P06_05 Richiesta disponibilità al tutor per i tirocini curriculari, professionalizzanti e di Scuola di Specializzazione o Master di II livello.</p>
<p>7.</p>	<p>Regolamento di Tirocinio - l'ente Ospitante</p>	<p>I tutor Aziendali:</p> <p>A. e B. Per i tirocini professionalizzanti è: il professionista psicologo, psicoterapeuta, iscritto alla sessione A dell’Albo degli Psicologi da almeno 3 anni, che intrattenga un rapporto di lavoro consistente e sistematico che copra un periodo di almeno 6 mesi alla data di inizio del tirocinio (dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo determinato, specialista ambulatoriale con almeno 20 ore di attività settimanali).</p> <p>C. Per i tirocini di Specializzazione e di Master di II livello:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il professionista psicologo, psicoterapeuta, iscritto alla sessione A dell’Albo degli Psicologi da almeno 3 anni, che intrattenga un rapporto di lavoro consistente e sistematico che copra un periodo di almeno 6 mesi alla data di inizio del tirocinio (dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo determinato, specialista ambulatoriale con almeno 20 ore di attività settimanali). • Il professionista Medico Specialista Psichiatra o Neuropsichiatra Infantile iscritto all’Albo dei Medici Psicoterapeuti da almeno 3 anni che intrattenga un rapporto di lavoro consistente e sistematico che copra un periodo di almeno 6 mesi alla data di inizio del tirocinio (dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo determinato, specialista ambulatoriale con almeno 20 ore di attività settimanali). • il professionista Medico, Specialista di branca che operi in ambito espressamente coerente con il settore di Master che intrattenga un rapporto di lavoro consistente e sistematico che copra un periodo di almeno 6 mesi alla data di inizio del tirocinio (dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo determinato, specialista ambulatoriale con almeno 20 ore di attività settimanali). <p>Lo svolgimento del tirocinio deve avvenire sulla base di una convenzione stipulata con l’Ente ospitante. Nel caso di mancato rispetto della convenzione l’Ente ospitante si riserva il diritto di porre termine anticipatamente al tirocinio.</p>	

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p>U.O. Sviluppo Organizzativo Formazione Valutazione</p>	<p>Regolamento generale per tirocini curriculari, professionalizzanti e per gli iscritti a Scuole di Specializzazione riconosciute dal MIUR o Master di II livello.</p>	<p>Rev. 01 del 3/08/2017</p> <p>SP06_01</p> <p>Pagina 3 di 3</p>
--	--	---

<p>8. Gli Studenti</p>	<p>Durante il tirocinio gli studenti svolgono le mansioni loro affidate quale adempimento dei propri obblighi di allievi, attenendosi a quanto concordato nelle convenzioni tra Università, Scuole di Specializzazione ed Ente ospitante.</p> <p>Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio la massima riservatezza per quanto attiene alle informazioni acquisite durante lo svolgimento dello stesso.</p> <p>Registrazione delle presenze:</p> <p>B. Per i tirocini professionalizzanti: Il tirocinante deve registrare l'attività giornaliera svolta nell'apposito libretto-diario.</p> <p>A e C. Per i tirocini delle Scuole di Specializzazione e Master di II livello: il tirocinante deve registrare la propria presenza utilizzando il modulo di "Rilevazione mensile presenze per psicologi iscritti alle Scuole di Specializzazione riconosciute dal MIUR e Master Universitari di 2° Livello".</p> <p>E' altresì tenuto a chiedere autorizzazione al soggetto ospitante per eventuali elaborazioni o relazioni destinate a terzi o a pubblicazioni.</p> <p>In caso di risoluzione anticipata del tirocinio il tirocinante è tenuto a darne comunicazione al tutor ed al Referente di tirocinio di ambito almeno 15 giorni prima.</p>	<p>MR P06_02 Rilevazione mensile presenze per psicologi iscritti alle Scuole di Specializzazione riconosciute dal MIUR e Master Universitari di 2° Livello</p>
<p>A. I Tutor di Tirocinio</p>	<p>I tutor di tirocinio possono avvalersi di iniziative formative seminariali o congressuali organizzate dalle Scuole di Specializzazione dei propri tirocinanti a titolo gratuito.</p> <p>Ciascun tutor può assumere nello stesso periodo non più di due studenti in tirocinio professionalizzante e due tirocinanti di Specializzazione o Master di II livello.</p>	
<p>B. Referenti della formazione per i Tirocini</p>	<p>I Referenti della formazione per Tirocinio, oltre a indirizzare il candidato all'effettuazione degli accertamenti sanitari (vedi Punto 5) sono tenuti a monitorare il flusso di tirocini per ambito territoriale, U.O. ricevente e Scuola di Specializzazione, e darne informazione semestrale al Responsabile del Programma Aziendale di Psicologia con il quale si interfacceranno per specifiche problematiche inerenti l'aspetto tecnico-professionale dei tirocini stessi e la verifica periodica dell'elenco dei tutor disponibili.</p> <p>In caso di necessità nel merito di particolari interessi formativi, indirizzeranno i richiedenti al Responsabile del Programma Aziendale di psicologia per indicazioni di riferimento.</p>	
<p>C. Conclusione del Tirocinio</p>	<p>L'eventuale richiesta di rilascio della documentazione attestante lo svolgimento del tirocinio dovrà essere presentata da parte dei tirocinanti al proprio Tutor aziendale.</p>	<p>MR P06_01 Attestato di frequenza al tirocinio pratico formativo</p>